

2024



**INFORME DE
RENDICIÓN DE
CUENTAS 2024**

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Contenido

MENSAJE DEL RECTOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS	6
Gestión y Avances del Año 2024	6
Gestión Administrativa y Financiera	6
Hacia la Rendición de Cuentas 2024	7
Reflexiones Finales y Agradecimiento	7
1. INTRODUCCIÓN	9
2. MISIÓN	11
3. VISIÓN	11
4. PRINCIPIOS	11
5. VALORES	12
6. ESTRUCTURA INSTITUCIONAL Y ACADÉMICA	12
7. Marco Normativo	21
8. ACTAS DEL ÓRGANO COLEGIADO ACADÉMICO SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS. SECRETARÍA GENERAL	24
9. PROCESOS SUSTANTIVOS (Vicerrectorado Académico)	25
9.1. COORDINACIÓN DE CARRERAS.	32
9.2. COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN.....	74
9.3. COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	80
9.4. COORDINACIÓN DE ADMISIONES.	92
9.5. COORDINACIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL.....	94
9.6. COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES.	102
9.7. Coordinación de Evaluación y Acreditación.	121
9.8. Coordinación de Titulación	124
9.9. COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA	125
10. Organización	128
11. Metas Institucionales para el año 2024.	130

ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR

PHd. Jorge Ayala Molina

- **RECTOR ISTT**

MSc. Adreana Espinoza López

- **VICERRECTOR I ISTT**

MSc. Antonio Rodríguez Pazos

- **VICERRECTOR ADMINISTRATIVO
FINANCIERO ISTT**

Ing. Katherine Marquéz Espinoza

- **REPRESENTANTE DE DOCENTE**

Ing. Cesar Macias Sarango

- **REPRESENTANTE DE DOCENTE**

Srta. Fiora María Iza Ugarte

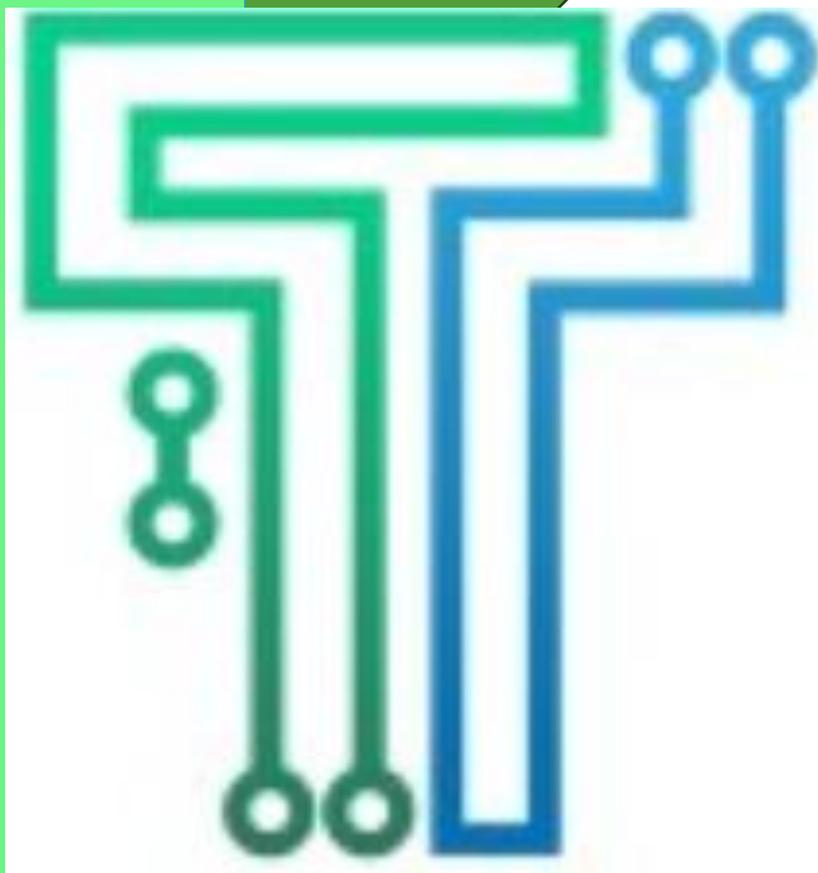
- **REPRESENTANTE ESTUDIANTIL**

Lc. Diego Machuca López

- **SECRETARÍA GENERAL ISTT**

2024

**P
R
E
S
E
N
T
A
C
I
Ó
N**



**MENSAJE DEL RECTOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS
CPA. JORGE AYALA MOLINA, MBA.**



Estimados miembros de nuestra distinguida comunidad del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis.

Me dirijo a ustedes en esta ocasión para presentar un informe exhaustivo sobre la administración y el desempeño de nuestra institución de educación superior durante el año 2024. Como Rector de esta entidad, asumo la responsabilidad de compartir los progresos y éxitos que hemos cosechado, así como los desafíos y obstáculos que hemos sorteado.

Gestión y Avances del Año 2024

En primer lugar, me complace resaltar que hemos logrado estructurar y consolidar los diversos procesos académicos y administrativos esenciales para una gestión efectiva y eficiente del servicio educativo que proporcionamos a nuestra comunidad. Durante el último año, enfatizamos los preparativos cruciales para afrontar, como equipo, los procesos de acreditación institucional dirigidos a institutos técnicos-tecnológicos y conservatorios en el año 2024. De igual manera, un elemento cardinal ha sido centrar la esencia del acto educativo en el docente, iniciando acciones concretas que faciliten y optimicen los indicadores de desempeño y la capacitación en habilidades pedagógicas.

Gestión Administrativa y Financiera

En lo que respecta a la gestión administrativa, hemos implementado mejoras significativas en la administración de recursos y el presupuesto, lo que nos ha permitido efectuar inversiones sustanciales

en infraestructura y tecnología. Estas inversiones tienen como propósito elevar la calidad de los servicios que ofrecemos a nuestra comunidad.

Adicionalmente, hemos encarado algunas complejidades en el ámbito de la comunicación y la participación comunitaria en la toma de decisiones. Por ello, estamos trabajando diligentemente en robustecer estos aspectos para asegurar una gestión más inclusiva y transparente. Del mismo modo, hemos afrontado retos relacionados con el financiamiento y el presupuesto, debido a la coyuntura económica del país. Esta situación nos ha impulsado a redoblar nuestros esfuerzos en la búsqueda de nuevas fuentes de financiamiento y en la optimización de la asignación de recursos.

Hacia la Rendición de Cuentas 2024

Hemos recopilado diligentemente toda la información necesaria para la elaboración del informe de rendición de cuentas del año 2024. Este proceso implica la sistematización de datos sobre el cumplimiento de nuestros planes estratégicos, los resultados académicos, los proyectos de investigación, la expansión de infraestructura, y el impacto

de nuestras iniciativas en la sociedad. Nuestro compromiso es mantener la misma rigurosidad y transparencia para seguir informando a nuestra comunidad sobre el progreso continuo de Tecnópolis.

Reflexiones Finales y Agradecimiento

En conclusión, reafirmamos la gestión colegiada realizada por nuestro equipo, la cual nos ha permitido mantenernos firmes en medio de las complejas situaciones contextuales, educativas y administrativas. Hemos intensificado nuestros esfuerzos en distinguir a Tecnópolis bajo el enfoque "Educar para Trascender", un lema que, en cada espacio académico, administrativo y virtual, consolidamos como una cultura de trato y servicio ininterrumpido.

Este informe ha sido posible gracias a la valiosa recopilación de datos y la colaboración inquebrantable de cada miembro de nuestra comunidad: docentes, personal administrativo, estudiantes y aliados estratégicos. Su dedicación y compromiso son el motor que impulsa el crecimiento y éxito de Tecnópolis.

Un agradecimiento especial y sincero a todos y cada uno de los colaboradores que, con su esfuerzo diario, pasión y

profesionalismo, hacen posible que el Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis siga siendo un referente de calidad y compromiso con la educación. Su labor es fundamental para nuestra misión de formar profesionales que realmente trasciendan.

¡Muchas gracias!

Ing. Jorge Ayala Molina, MBA.

Rector del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis.



INTRODUCCIÓN

El proceso de rendición de cuentas en el Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis, es un componente esencial de nuestra gestión institucional. Con el fin de promover la transparencia, la responsabilidad y la buena gobernanza, nos comprometemos a informar de manera precisa y completa sobre nuestras actividades.

Durante este proceso, llevamos a cabo una exhaustiva evaluación y presentación de informes sobre el uso de recursos humanos y materiales. Además, ofrecemos una descripción detallada de nuestros programas académicos, proyectos de investigación, actividades de vinculación con la sociedad, prácticas pre profesionales y colaboraciones institucionales. Estos informes son rigurosamente analizados y validados por nuestros órganos directivos y órganos de gobierno, asegurando así la confiabilidad y la transparencia en la información compartida.

Además, fomentamos la participación activa de la comunidad educativa y las partes interesadas, brindando espacios para la retroalimentación, consultas y sugerencias. Valoramos sus opiniones y nos comprometemos a tomar medidas correctivas y de mejora basadas en su aporte.

En definitiva, a través del proceso de rendición de cuentas, buscamos establecer un diálogo constructivo y transparente con todos los actores involucrados, reforzando la confianza y el compromiso mutuo en nuestro objetivo común de ofrecer una educación superior de calidad y excelencia.

P
L
A
N
I
F
I
C
A
C
I
Ó
N

E
S
T
R
A
T
É
G
I
C
A



PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

1. MISIÓN

El Instituto Tecnológico Superior TECNÓPOLIS es una institución de Educación Superior particular, de calidad, que potencializa las habilidades académicas de Tecnólogos emprendedores altamente competitivos y se constituyan en un enlace estratégico, eficiente y productivo dentro de la comunidad empresarial, íntegros, con conciencia social y pensamiento crítico-creativo, convirtiéndose en valiosos profesionales para transformar el desarrollo sostenible del país, con alcance regional, promoviendo la realización de procesos investigativos a través del uso permanente de la tecnología, fundamentados en una estrategia de innovación permanente, articulados con los problemas de la sociedad y del mundo laboral, y orientados en el mediano y largo plazo, con objetivos claros respecto a la cultura, a la protección del medio ambiente y al buen vivir.

2. VISIÓN

El Instituto Tecnológico Superior TECNÓPOLIS tiene como Visión: Ser un Instituto Tecnológico Superior de excelencia en el campo de la Administración, con liderazgo nacional en la generación de conocimientos de carácter

científico e innovación tecnológica, fundamentados en el humanismo y el racionalismo, teniendo como finalidad el fortalecimiento de la calidad académica y el desarrollo de Profesionales competentes y competitivos, que se distingan por su sentido de solidaridad, capacidad de servicio y actuación ética, de tal forma que se constituyan en puntales estratégicos del desarrollo de nuestra Sociedad.

3. PRINCIPIOS.

Autonomía: Principio que garantiza la libre administración de los recursos, el nombramiento de sus autoridades, personal docente y administrativo; la elaboración y aprobación de normativas, programas académicos de formación y presupuestos anuales.

Igualdad de Oportunidades: Calidad de trato igualitario a las personas en derechos y obligaciones, posibilidad abierta a la participación y superación personal.

Autodeterminación para la producción del pensamiento y el conocimiento: Principio que comprende la libertad de cátedra, de investigación y de estudio, que garantiza los derechos de libre expresión y difusión del pensamiento, de producción, creación artística, científica y técnica.

1. *Libertad de Cátedra.* - Independencia de criterio y expresión científica del profesor en el cumplimiento de su función docente, evidentemente enmarcada en la normativa de la Institución. La academia genera espacios para la reflexión, el pensamiento crítico, la generación de ciencia y tecnología en el marco de la democracia, los derechos humanos y el debido proceso.

2. *Libertad de Investigación.* - Facultad de todo miembro de la comunidad educativa a investigar, así como a recibir de la Institución el apoyo suficiente para ejercer dicha labor, sin otras limitaciones que las económicas.

3. *Acceso universal y Libertad de Estudio.* - Derecho de todo estudiante a integrarse en las tecnologías de su preferencia y participar, de forma activa y crítica, en el proceso de su propia formación intelectual y científica.

Relación con el Entorno: Comprensión y aceptación a las diversas manifestaciones culturales de la región, en un permanente diálogo social, para aportar al logro de un desarrollo humano sostenible.

Ética: Desenvolvimiento de directivos y miembros de la comunidad académica, en concordancia a los principios éticos y morales vigentes.

5. VALORES

Liderazgo: Promoción e incentivo permanente a la formación de líderes, en los equipos de trabajo que participan en las diversas actividades que se desarrollarán.

Disciplina: Cumplimiento cabal de los compromisos académicos.

Creatividad e innovación y emprendimiento: Conductas sustantivas que aseguran el desarrollo y transformación continua, que apoya y fomenta la formación de personas creativas, innovadoras y emprendedoras, así como el desarrollo de ideas proactivas.

Responsabilidad, Solidaridad y Cultura de paz: Búsqueda, tratamiento y compromiso responsable con las causas, emprendimientos y expectativas de la sociedad en general.

- Pluralismo y tolerancia.
- Defensa del medio ambiente e impulso al desarrollo sostenible.
- Disciplina y orden.
- Honestidad, respeto y lealtad.
- Compromiso institucional.

6. ESTRUCTURA INSTITUCIONAL Y ACADÉMICA

El Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, para su organización administrativa y gestión académica, se ejercerá a través de los siguientes órganos y autoridades:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

EJE 1: *Formación Académica*

OBJETIVO EST1

Garantizar la oferta en educación superior mediante el refuerzo del modelo educativo a nivel técnico y tecnológico orientado a solventar los requerimientos de innovación, y actualización del entorno globalizado y el uso de los recursos, considerando la identidad, etnia, y diversidad de genero con responsabilidad social.

EJE 2: *Investigación*

OBJETIVO EST2

Conseguir que la Tecnología de la Información y la Comunicación se conviertan en herramientas facilitadoras de la innovación, la investigación mediante la transferencia y gestión de conocimientos en actividades y proyectos que incorporen nuevas tecnologías para influir en la innovación de la calidad educativa.

EJE 3: *Vinculación con la sociedad*

OBJETIVO EST3

Desarrollar programas y proyectos de vinculación con la sociedad por medio de actividades que permitan impartir conocimiento incluyendo la docencia y la investigación, fomentando el compromiso y la responsabilidad social en beneficio de la comunidad y sus necesidades.

EJE 4: *Gestión Institucional.*

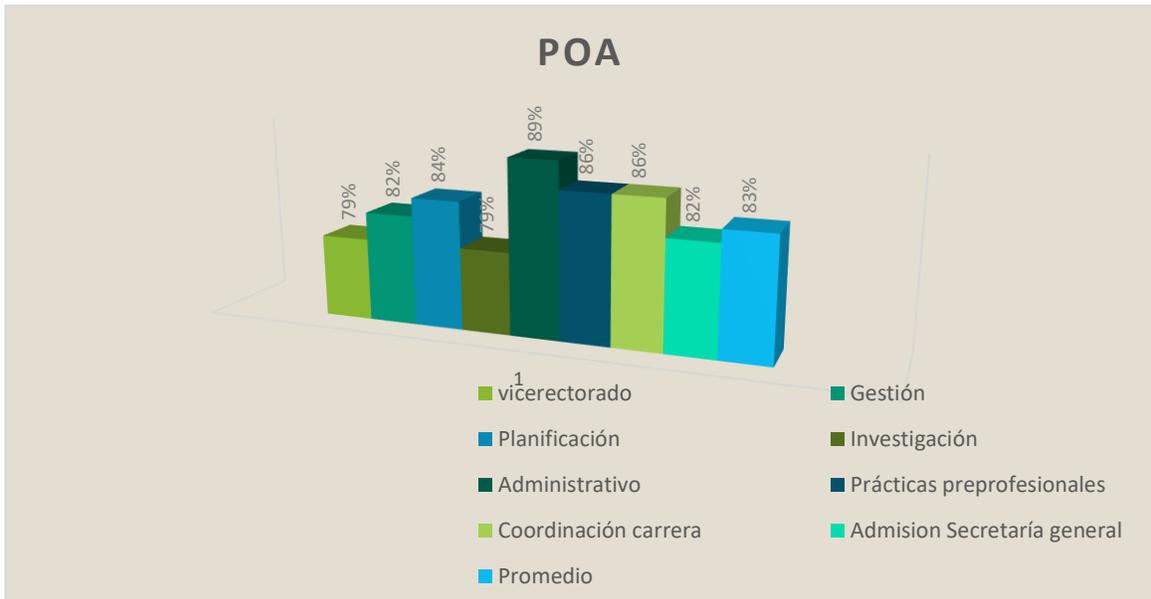
OBJETIVO EST4

Fortalecer el sistema de gestión integral educativo de calidad con tecnología de vanguardia para garantizar servicios de excelencia en el campus académico.

CUMPLIMIENTO DEL POA

La planificación estratégica institucional se pone en marcha junto con los planes operativos anuales. La dirección de calidad y planificación, en el transcurso del año 2024 se ha dado seguimiento al desarrollo de los proyectos que se han planteado para las diferentes áreas de gestión, las mismas que se han efectuado por medio de diferentes vías de comunicación, tales como, correo, reuniones vía Zoom, Teams, la cual nos permitió llevar un constante monitoreo de los reportes en ejecución.

Durante el año 2024 se obtuvo un cumplimiento del 83% del POA. En relación a los objetivos estratégicos indica que la mayoría de las actividades planificadas se han ejecutado con éxito, este logro sugiere que la institución ha implementado eficientemente varias iniciativas para alcanzar sus metas. Sin embargo, el 17% restante representa un margen de oportunidad para seguir trabajando en la optimización de los procesos y la mejora continua.

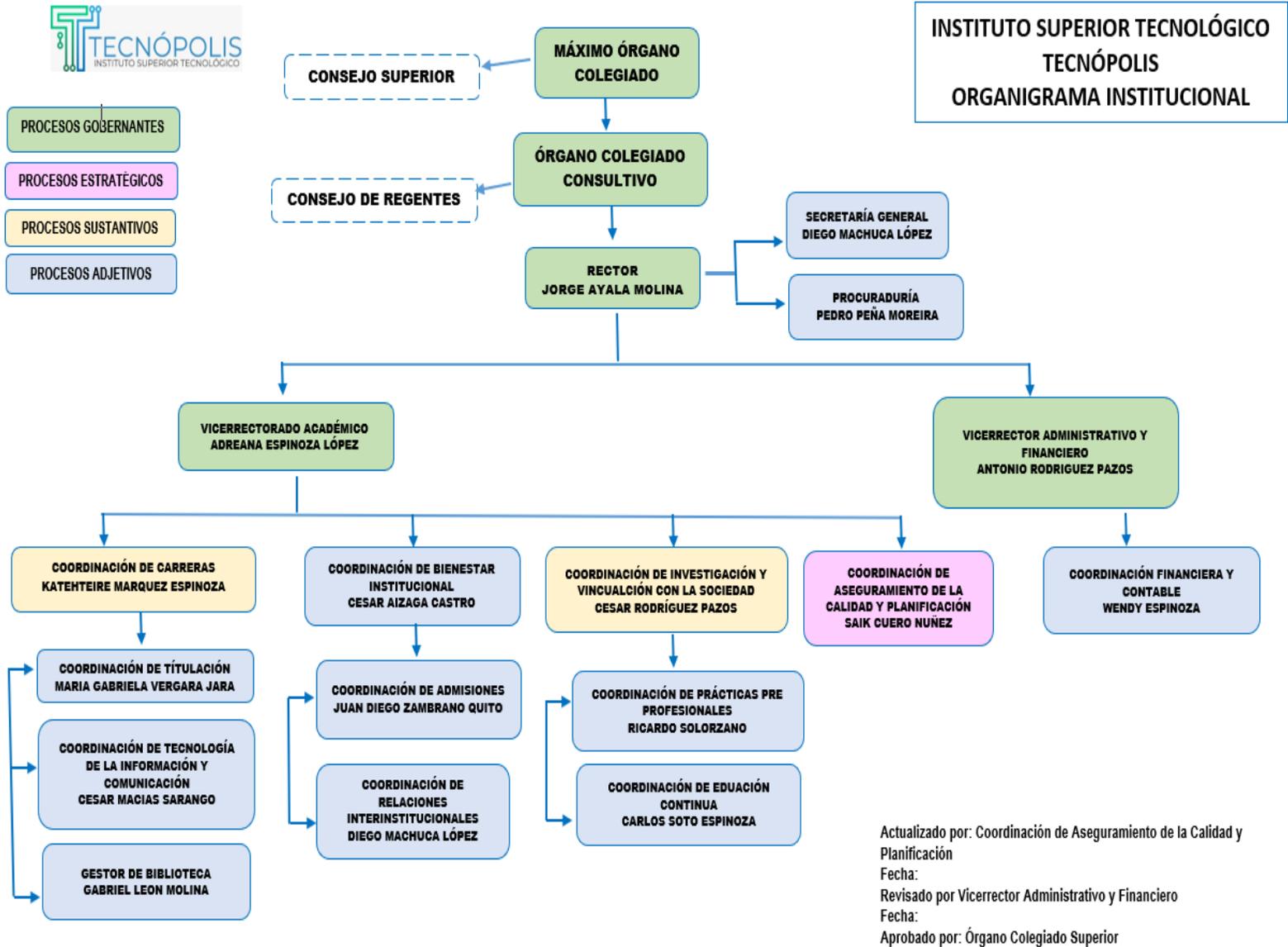




ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL



Organigrama Institucional



Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Estatuto del Instituto.

Puestos gobernantes.

PUESTOS GOBERNANTES	RECTOR CPA. JORGE AYALA MOLINA	PROCESOS ADJETIVOS	SECRETARIA GENERAL: LC. DIEGO MACHUCA LÓPEZ PROCURADURÍA: ABG. PEDRO PEÑA MOREIRA	
	VICERRECTOR ACADÉMICO MSc. ADREANA ESPINOZA LÓPEZ	PROCESOS SUSTANTIVO	COORDINACIÓN DE CARRERAS MSc. KATHERINE MARQUEZ ESPINOZA	COORDINACIÓN DE TITULACIÓN MSc. MARIA GABRIELA VERGARA JARA
				COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ING. CÉSAR MACIAS SARANGO
				GESTOR DE BIBLIOTECA TNGLO. GABRIEL LEÓN MOLINA
		PROCESOS ADJETIVOS	COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL PS. CESAR AIZAGA CASTRO	COORDINACIÓN DE ADMISIONES ING. JUAN DIEGO ZAMBRANO QUITO
				COORDINACIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES LC. DIEGO MACHUCA LÓPEZ
		PROCESOS SUSTANTIVO	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD LC. CÉSAR RODRÍGUEZ PAZOS	COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES ING. RICARDO SOLÓRZANO ZAMBRANO
	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA ABG. CARLOS SOTO ESPINOZA			
	PROCESOS ESTRATÉGICOS	COORDINACIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y PLANIFICACIÓN ING. SAIK CUERO NUÑEZ		
	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO MSc. ANTONIO RODRÍGUEZ PAZOS	PROCESOS ADJETIVOS	COORDINACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE ING. WENDY ESPINOZA	

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Estatuto del Instituto.

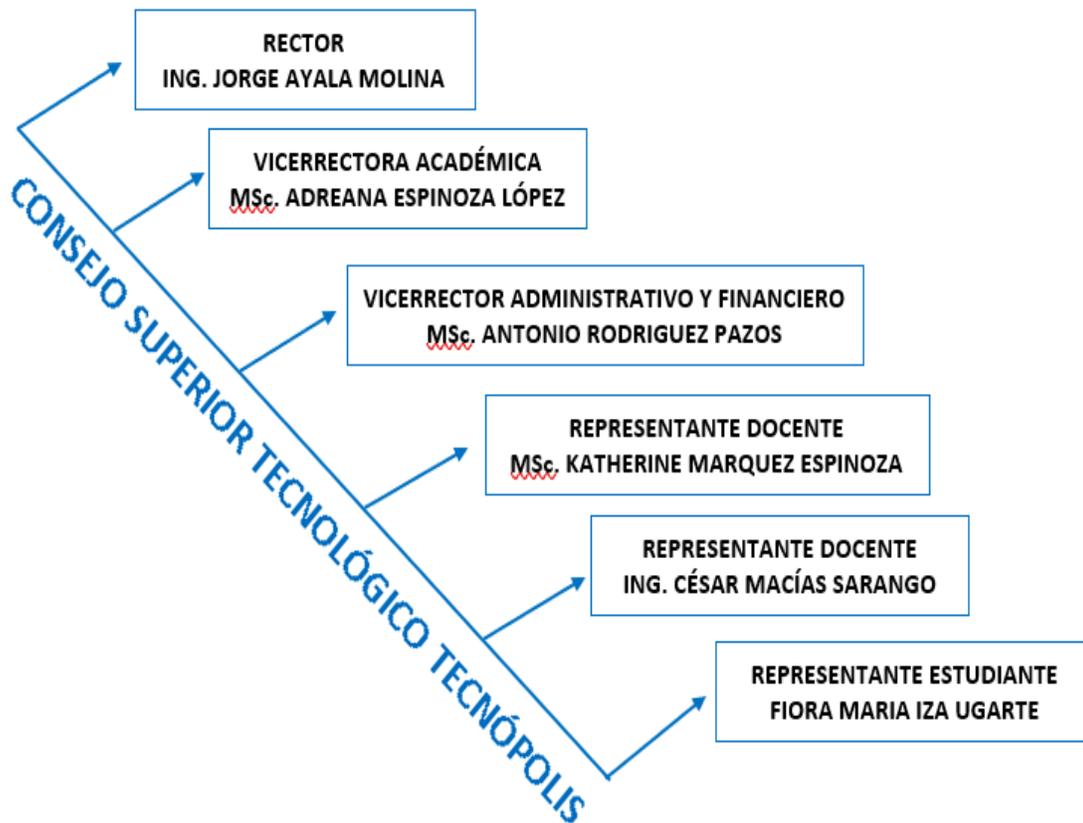
Nivel	Cargos
Máximo Órgano Superior	Órgano Colegiado Superior
Nivel de Gobierno	Canciller
Nivel Ejecutivo	Rector. Vicerrector Administrativo. Vicerrector Académico.
Nivel de Apoyo y Operativo	Secretaría General Coordinador Administrativo, Financiero y de Talento Humano. Coordinador de Carreras. Coordinador de Vinculación con la Sociedad Coordinador de Evaluación y Acreditación Institucional. Coordinador de Bienestar Estudiantil. Seguimiento a Graduados; Coordinador Admisiones. Coordinador de Prácticas Preprofesionales. Coordinador de Titulación. Coordinador de Educación continua. Coordinador de Investigación e Innovación. Coordinador de Relaciones Internacionales.
Nivel de Asesoría	Asesor Jurídico. Comisión Asesora.
Nivel de Mejoramiento	Director de la Carrera de Administración. Director de Carrera de Marketing Director de la Carrera de Gestión de Talento Humano Auditoría Interna y Externa Comunicación Social Relacionales Internacionales.

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Estatuto del Instituto.

CONSEJO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS

Artículo 19.- Conformación del Consejo Superior. - El Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, tendrá como Autoridad máxima al Consejo Superior, el cual estará integrado por:

- El Rector, quien lo presidirá y tendrá voto dirimente;
- El Vicerrector Académico;
- El Vicerrector Administrativo y Financiero;
- Dos representantes de los Docentes; y,
- Un representante de los estudiantes.



Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Estatuto del Instituto.

7. Marco Normativo

Que la Constitución de la República del Ecuador establece en su artículo 350 que: “El Sistema de Educación Superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y la tecnológica; la innovación, promoción desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”.

Que, en el artículo 385 de la Constitución de la República del Ecuador, indica que: “El sistema nacional de ciencia y tecnología, innovación y saberes ancestrales, tendrá como finalidad:

1. Generar, adaptar y difundir conocimientos científicos y tecnológicos
2. Recuperar, fortalecer y potenciar los saberes ancestrales.
3. Desarrollar tecnologías e innovaciones que impulsen la producción nacional, eleven la eficiencia y productividad, mejores en la calidad de vida y contribuyan a la realización del buen vivir”

Que, en el artículo 386 de la Carta magna se instituye que: “...El sistema comprenderá programas, políticas, recursos, acciones, e incorporará a instituciones del estado, Universidades y escuelas politécnicas, institutos de investigación públicos y particulares empresas públicas y privadas, organismos no gubernamentales y personas naturales o jurídicas, en tanto realizan actividades de investigación, desarrollo tecnológico, innovación y aquellas ligadas a los saberes ancestrales”; y

2. Promover la generación y producción de conocimiento, fomentar la investigación científica, tecnológica, y potenciar los saberes ancestrales, para así contribuir a la realización del plan nacional toda una vida”.

Que, en el artículo 8 de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES, 2018) establece que: “... La educación superior tendrá los siguientes fines: (...)

f. Fomentar y ejecutar programas de investigación de carácter científico, tecnológico y pedagógico que coadyuven al mejoramiento y protección del ambiente y promuevan el desarrollo sustentable nacional.

Que, en el artículo 36 de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES, 2018) norma que: “... Las instituciones de educación superior de carácter público y particular asignaran obligatoriamente en sus presupuestos por lo menos, el seis por ciento (6%) de publicaciones indexadas, becas de posgrado para sus profesores o profesoras de investigación en el marco del régimen de desarrollo nacional”;

Que, en referencia al sentido de pertenencia en el artículo 107 de la ley orgánica de educación superior (LOES, 2018) se indica que: “... Las instituciones de educación superior articularán su oferta docente de investigación y actividades de vinculación con la sociedad, a la demanda académica, a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional, a las tendencias del mercado ocupacional local, regional y nacional, a las tendencias demográficas locales, provinciales y regionales; a la vinculación con la estructura productiva actual y potencial de la provincia y la región, y a las políticas nacionales de ciencias y tecnología”, y

Que, en el artículo 148 de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES, 2018) establece que: “Los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras que hayan intervenido en una investigación tendrán derecho a participar, individual o colectivamente de los beneficios que obtenga la institución del Sistema de Educación Superior por la explotación o cesión de derechos sobre las invenciones realizadas en el marco de lo establecido en esta Ley y la de Propiedad Intelectual”.

Que, de conformidad con el literal a) del Art. 118 de la Ley Orgánica de Educación Superior, (LOES, 2018), “Los niveles de formación que imparten las instituciones del Sistema de Educación Superior son: Nivel técnico o tecnológico superior, orientado al desarrollo de las habilidades y destrezas que permitan al estudiante potenciar el saber hacer. Corresponden a

éste los títulos profesionales de técnico o tecnólogo superior, que otorguen los institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores...”;

La creación del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis, autorizado por el (CES, 2018), mediante resolución oficial RPC-SO-32-No.572-2019 del 18 del mes de septiembre del 2019 y luego del análisis del proyecto de creación de Institutos y conservatorios emitidos por (CES, 2018), se concede la autorización de funcionamiento de las carreras tecnológicas en Tecnología Superior en Administración de Empresas, Tecnología Superior en Marketing y Tecnología Gestión del Talento Humano. Inicia su funcionamiento en instalaciones propias ubicada en la ciudad de Guayaquil en la dirección de las calles Los Ríos #825 y Hurtado.

- Carrera de otorga el título de “Tecnología en Superior en Administración” modalidad presencial con oferta vigente de cinco años mediante resolución RPC-SO-12-No.222-2020.
- Para las carreras que otorga el título de “Tecnología en Superior en Marketing modalidad presencial y Tecnología en Superior en Gestión del Talento Humano modalidad presencial con oferta vigente de cinco años mediante resolución RPC-SO-13-No.242-2020.
- La carrera Tecnología Superior en Administración modalidad en Línea que otorga el título de “Tecnólogo/a Superior en Administración” con oferta vigente de cinco años mediante la resolución RPC-SO-31-No.698-2021.
- La carrera Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano modalidad en Línea que otorga el título de “Tecnólogo/a Superior en Gestión de talento Humano” con oferta vigente de cinco años mediante la resolución RPC-SO-22-No.548-2021.
- La carrera Tecnología Superior en Marketing modalidad en Línea que otorga el título de “Tecnólogo/a Superior en Marketing” con oferta vigente de cinco años mediante la resolución RPC-SO-27-No.423-2022.

8. ACTAS DEL ÓRGANO COLEGIADO ACADÉMICO SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS. SECRETARÍA GENERAL

Durante el año 2024 se llevaron a cabo Sesiones del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis, entre las cuales se pueden resaltar las siguientes:

Mediante el Acta No. 093, de fecha 04 de marzo del año 2024. Se resolvió los siguientes puntos.

Artículo 1.- Se resuelve aprobación y Registro de la Propuesta Pedagógica del Instituto Superior Tecnológico “TECNÓPOLIS”.

Artículo 2.- La máxima autoridad del Instituto, realizará los trámites pertinentes para su respectiva legalización e inscripción.

Mediante el Acta No. 002, de fecha 18 de marzo del año 2024, se resolvió aceptar la propuesta de Vicerrectorado Académico y se designan las asignaturas de Selección y Contratación, Psicometría aplicada a la Gestión del Talento, Derecho laboral II, Ética empresarial y Bienestar Social Laboral para el diseño del examen completo en la carrera de Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano.

En esta misma fecha del 18 de marzo del 2024 se resolvió aceptar por mayoría la moción de designar las asignaturas de Auditoría, Contabilidad Administrativa, Tributación y Planificación Estratégica para el diseño del examen complejo en la carrera de Tecnología Superior en Administración.

Como último punto, se resolvió aceptar la propuesta de Vicerrectorado Académico y se designan las asignaturas de Comportamiento del Consumidor, Marketing Estratégico, Marketing Digital, Tácticas Promocionales y Merchandising para el diseño del examen complejo en la carrera de Tecnología Superior en Marketing.

Mediante el Acta No. 002, de fecha 21 de mayo del 2024, se resolvió aprobar que el estudiante rinda el examen complejo. A su vez, el Vicerrector Académico acota que el Sr. Pincay recibirá un mensaje de la Coordinadora Académica comunicando que si se le procederá a tomar el examen complejo.

Se resolvió estar de acuerdo con la moción que expresó el Vicerrector Académico.

Mediante acta No. 101 de fecha 21 de junio del 2024, fueron aprobado por Unanimidad las normativas de acción afirmativa, relaciones interinstitucionales, admisión y nivelación.

Se resolvió algunos puntos que se detallan a continuación:

Artículo 1.- Se resuelve aprobación y Registro de la normativa de acción afirmativa del Instituto Superior Tecnológico “TECNÓPOLIS”.

Artículo 2.- Se resuelve aprobación y Registro de la normativa de admisión y nivelación del Instituto Superior Tecnológico “TECNÓPOLIS”.

Artículo 3.- Se resuelve aprobación y Registro de la normativa de relaciones interinstitucionales del Instituto Superior Tecnológico “TECNÓPOLIS”.

Artículo 4.- La máxima autoridad del Instituto, realizará los trámites pertinentes para su respectiva legalización e inscripción.

Mediante el Acta No. 111, de fecha lunes 8 de noviembre del 2024, se resolvió a favor de la implementación del modelo para convenios marco y así lograr firmar aquellos convenios que estén destinados al mejoramiento institucional académico.

9. PROCESOS SUSTANTIVOS (Vicerrectorado Académico)

Las áreas funcionales donde se ejecuta los procesos sustantivos del Instituto Superior Tecnológico “TECNÓPOLIS”, se encuentra bajo la Vicerrectorado Académico cuya misión es: “Liderar, planificar y coordinar todas las actividades académicas del Instituto. La misión principal de este vicerrectorado es garantizar la calidad académica y la excelencia en la formación de los estudiantes, así como también fomentar el desarrollo de la investigación y la innovación en el ámbito educativo”.

Las unidades que coordina Vicerrectorado Académico, que se encuentran relacionadas con los procesos sustantivos son:

Coordinación de Carreras

Misión: Liderar y coordinar las actividades académicas y administrativas relacionadas a las carreras ofertadas por el Instituto Superior Tecnológico “TECNÓPOLIS”. Su principal objetivo es asegurar que la formación impartida en la carrera sea de alta calidad y relevante para el mercado laboral, y que los estudiantes cuenten con el apoyo y las herramientas necesarias para lograr sus objetivos académicos y profesionales.

Coordinación de Investigación e Innovación

Misión: “Liderar y coordinar todas las actividades relacionadas con la investigación y la innovación en la institución, fomentando el desarrollo del conocimiento y la innovación y promoviendo la transferencia de tecnología al sector productivo y la sociedad en general”

Coordinación de Vinculación con la Sociedad.

Misión: “Establecer y fortalecer los vínculos entre la institución y la sociedad, mediante la realización de proyectos y programas que respondan a las necesidades y demandas de la comunidad, promoviendo el desarrollo sostenible y la transferencia de conocimientos y tecnologías al sector social”.

Las unidades que coordina Vicerrectorado Académico, que se encuentran relacionadas con los procesos adjetivos son:

Coordinación de Admisiones

Misión: “Garantizar un proceso de selección justo, transparente y eficiente para la admisión de estudiantes al Instituto, diseñando y coordinando todas las actividades y procesos relacionados con el proceso de admisión, y estableciendo los criterios y parámetros de selección de los candidatos en función de los perfiles y requisitos establecidos para cada carrera”.

Coordinación de Bienestar Estudiantil.

Misión: “Velar por el bienestar integral de los estudiantes, promoviendo su desarrollo personal, académico y social, con el fin de contribuir a su formación integral y éxito en su proceso educativo. Igualmente, tiene como responsabilidad diseñar, coordinar y ejecutar programas y servicios que atiendan las necesidades y demandas de los estudiantes”.

Coordinación de Prácticas Preprofesionales.

Misión: “Gestionar y coordinar el programa de prácticas preprofesionales de la institución, con el fin de brindar a los estudiantes la oportunidad de aplicar en un entorno real los conocimientos y habilidades adquiridos durante su formación académica, enriqueciendo así su formación profesional y facilitando su inserción en el mercado laboral”.

Coordinación de Evaluación y Acreditación.

Misión: “Gestionar y coordinar el proceso de evaluación y acreditación de la institución y de las carreras que ofrece, con el objetivo de asegurar la calidad y pertinencia de la formación que se imparte y garantizar el cumplimiento de los estándares establecidos por organismos reguladores y acreditadores”.

Coordinación de Titulación.

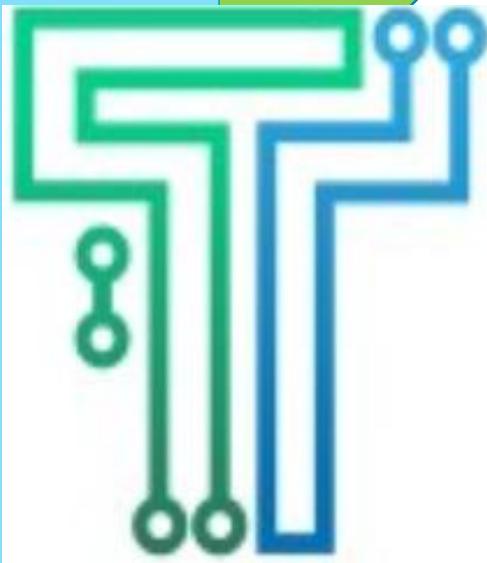
Misión: “Gestionar y coordinar el proceso de titulación de los estudiantes que han concluido sus estudios, con el objetivo de garantizar que los egresados cumplan con los requisitos académicos y administrativos establecidos para obtener su título profesional”.

Coordinación de Educación Continua

Misión: Diseñar, planificar, coordinar y ejecutar programas educativos y de capacitación que respondan a las necesidades del mercado laboral y a las demandas de formación continua de

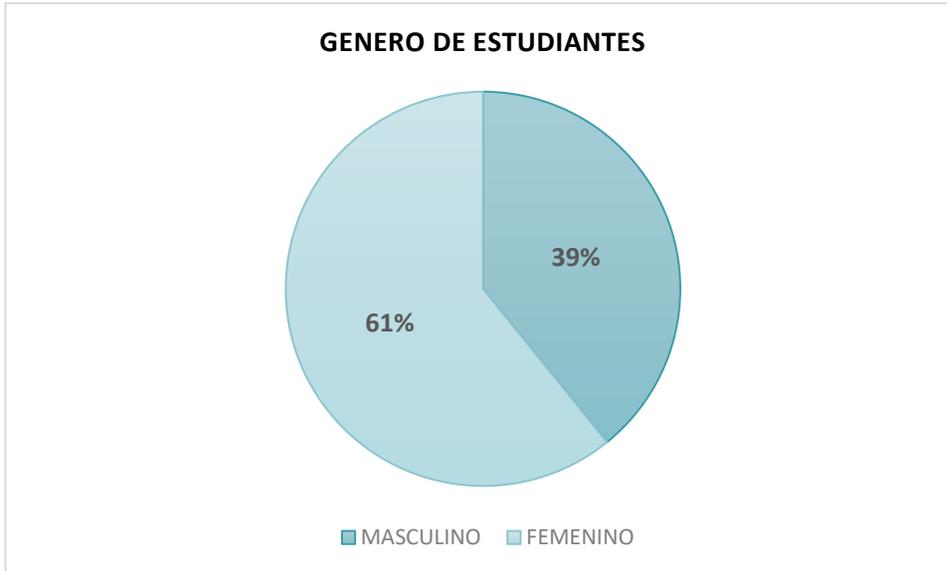
la comunidad, con el objetivo de contribuir al desarrollo profesional y personal de los estudiantes y profesionales en general.

**E
S
T
U
D
I
A
N
T
E
S**





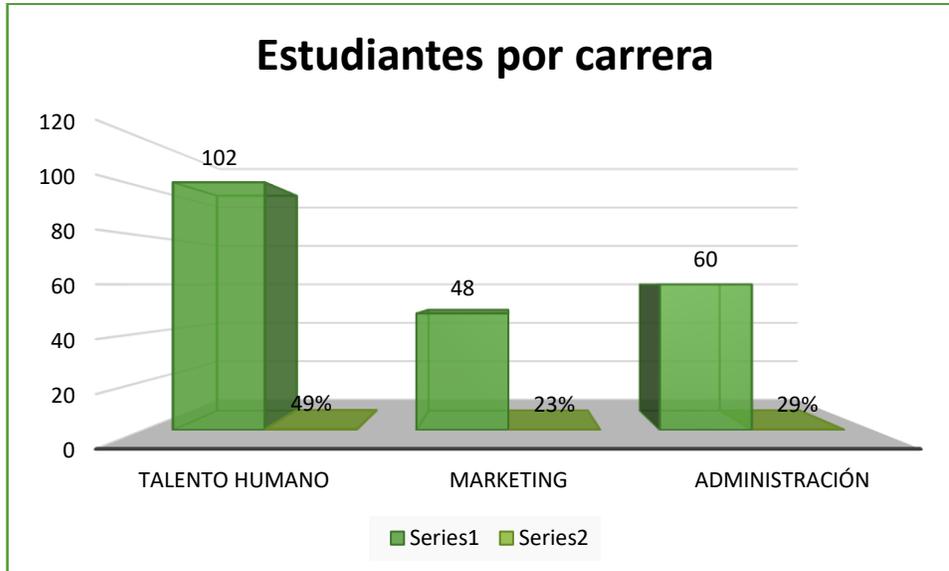
Estudiante por genero



Estudiantes por nacionalidad



Estudiantes por carrera



9.1. COORDINACIÓN DE CARRERAS.

Actividades Realizadas

1. Oferta Académica.

El Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis, ofrece a la sociedad tres carreras técnicas: Administración, Gestión de Talento Humano y Marketing (CI, modalidad en línea).

2. Planificación Académica 2024 – 2025

a) Período Académico Ordinario 2024-2025 CI

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS		Ciclo: I	Período: 2024 – 2025	
Nro	Carreras	Fecha	Actividad	%
		10 al 14 de marzo	Semana de inducción	
1	Gestión de Talento Humano	10 al 16 de abril 2024	Sesión de trabajo: Docentes se reúnen por área para la elaboración de los sílabos de cada materia. (La entrega en la fecha establecida es parte de la evaluación docente).	98,54

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS		Ciclo: I	Período: 2024 – 2025	
Nro	Carreras	Fecha	Actividad	%
2	Administración	17 al 22 de abril 2024	Solicitud de Creación de aulas en el campus virtual, envió de mail de bienvenida a los estudiantes al primer semestre.	99,88
3	Marketing	23 al 29 de abril 2024	Revisión de sílabos para su aprobación.	99,89
4		13 de mayo 2024	Inicio de clases Primer ciclo I - semestre mayo - julio 2024 – Bloque “A” Se aprueba el semestre con el 70% de asistencia como mínimo. (estudiantes firman carta de responsabilidad). Se realiza recuperación de horas clases por días festivos.	100
5		01 al 05 de julio de 2024	Clases y Examen final Bloque A. Según horario planificado por coordinación académica	100
6		19 de julio 2024	Docentes entrega las actas de calificaciones del Bloque A. al departamento de secretaria general (la entrega en la fecha establecida es parte de la evaluación docente)	100
7		08 al 12 de julio 2024	Exámenes de mejoramiento y recuperación. Según horario planificado por Coordinación Académica	100
8	Bloque B	22 de julio 2024	Inicio de clases Bloque B	100
9	Examen final Bloque B.	09 al 13 de septiembre 2024	Según horario planificado por coordinación académica	100

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Carreras 2024

Período Académico Ordinario 2024-2025 CII

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS		Ciclo: II	Período: 2024 – 2025	
Nro	Carreras	Fecha	Actividad	%
1	Gestión de Talento Humano	7 al 12 de noviembre del 2024	Sesión de trabajo: Reunión de docentes por área para la elaboración de los sílabos de materia asignada. (La entrega en la fecha establecida es parte de la evaluación docente).	98,54
2	Administración	13 al 19 de noviembre del 2024	Solicitud para la creación de aulas en el campus virtual, envió de mail de bienvenida a los estudiantes al primer semestre	99,88
3	Marketing	20 al 26 de noviembre del 2024	Revisión de los sílabos para su aprobación	99,89
4		09 de diciembre del 2024	Inicio de clases Segundo ciclo II – semestre diciembre-febrero del 2025 – Bloque “A” Se aprueba el semestre con el 70% de asistencia como mínimo. (estudiantes firman carta de responsabilidad) Se realiza recuperación de horas clases en el mes de diciembre por fiestas de navidad y fin de año.	100
5		10 al 14 de febrero del 2025	Examen final Bloque A. Según horario planificado por coordinación académica	100
6		28 de febrero del 2025	Docentes entrega las actas de calificaciones del Bloque A. al departamento de secretaria general (la entrega en la fecha establecida es parte de la evaluación docente)	100
7		17 al 21 de febrero del 2025	Exámenes de mejoramiento y recuperación. Según horario planificado por Coordinación Académica	100
8	Bloque B	17 de marzo del 2025	Inicio de clases Bloque B	100
9	Examen final Bloque B.	05 al 09 de mayo del 2025	Según horario planificado por coordinación académica	100

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Carreras 2024

2. En el año 2024, se llevó a cabo el proceso de selección y contratación del personal Docente, el cual se ha realizado en función de los requisitos que establece el Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis, a través de la Coordinación de Carrera, mismo que busca determinar que el profesor posee la base cognitiva y procedimientos apropiados para impartir una

asignatura, que el sentido de la afinidad formación- docencia. A continuación, se presenta los siguientes requisitos:

- ✓ Dominar los contenidos cognitivos específicos.
- ✓ Poseer conocimiento, habilidades y destrezas del ámbito de la asignatura.
- ✓ Tener lógica de pensamiento crítico e inherente para impartir la asignatura.
- ✓ Capacidad de fomentar aprendizajes significativos.

D
O
C
U
M
E
N
T
S

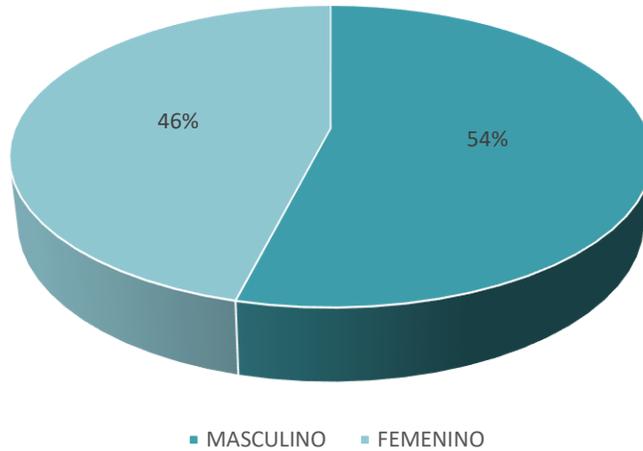






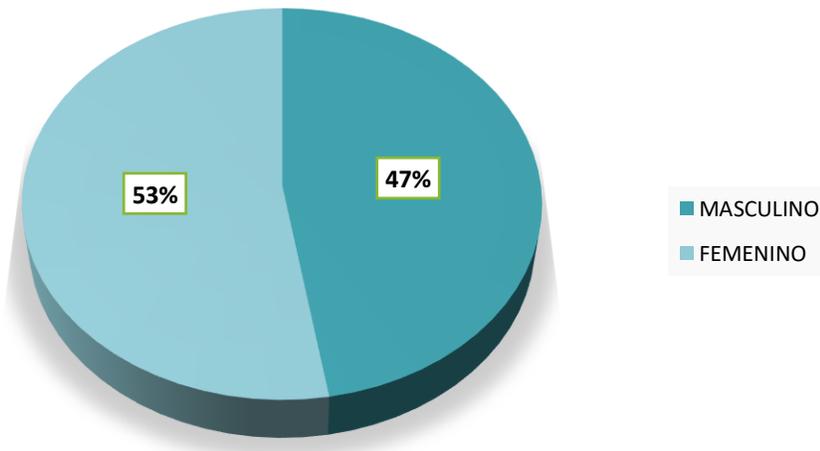
Docentes por genero

DOCENTES POR GENERO PRIMER Y SEGUNDO PERIODO

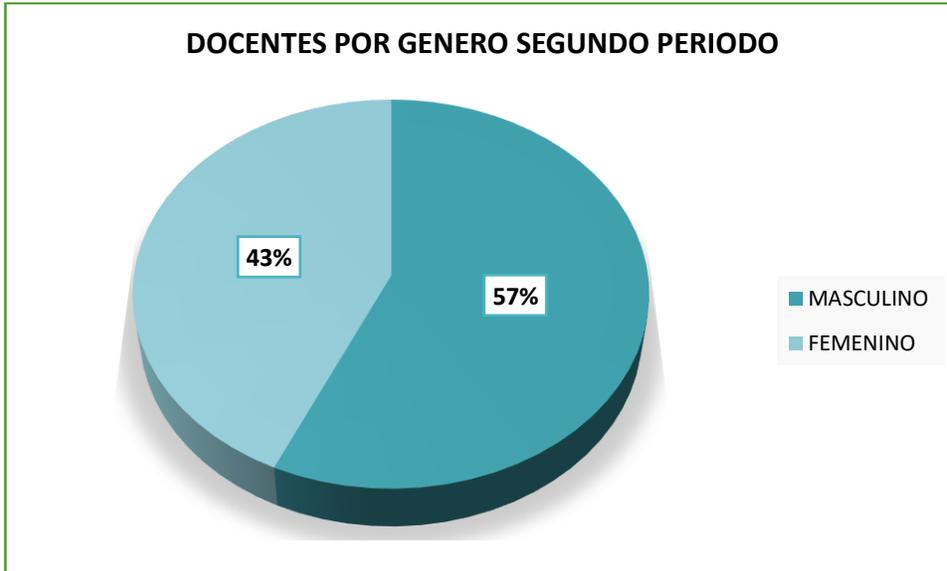


Docentes por genero primer periodo académico

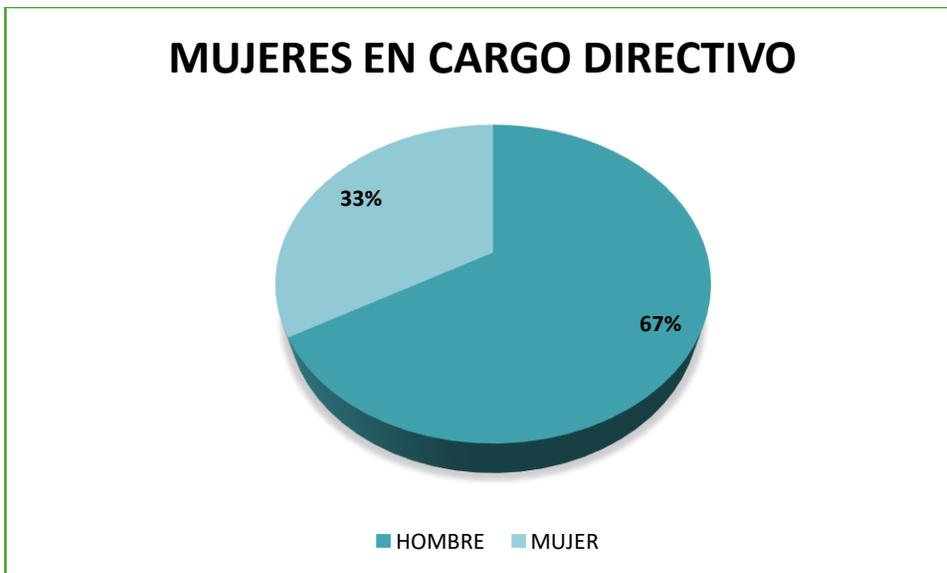
DOCENTES POR GENERO PRIMER PERIODO



Docentes por genero segundo periodo académico.



Mujeres docentes con cargos directivos



A continuación, se presenta en las siguientes tablas los docentes contratados por Período académico en el año 2024.

Nombres y Apellidos de los docentes contratados por Período académico.

DOCENTES CONTRATADOS					
I Período Académico 2024-2025			II Período Académico 2024-2025		
Nombres y Apellidos	Carreras	Total	Nombres y Apellidos	Carreras	Total
Gavilanes Bermeo Carlos Jesús	Tecnología en Superior en Marketing, modalidad en línea.	8	Ordoñez Jaya Gieleny Elizabeth	Tecnología en Superior en Marketing.	9
Tapia Ruiz Ana Christina			Rodríguez Benalcázar Luis Omar		
Espinoza López Adreana Eufemia			Mite Gullen Jonathan Jesús		
Aleaga Ramírez Edisson Roberto			Andino Guevara María Alejandrina		
Soto Orosco Juan Manuel			Cuero Núñez Saik Francis		
Matute Fernández Manuel Reinaldo			Bello Villamar Carlos Eduardo		
Reyes Yagual Brayan Gustavo			Rodríguez Pazos Antonio Azael		
Solorzano Rendon Jessica Marina			Aleaga Ramírez Edison Roberto		
			Del Rosario Noriega Shirley Patricia		
Del Rosario Noriega Jennifer Sonnia	Tecnología en Superior en Administración, modalidad en línea	7	Márquez Espinoza Juana Katherine	Tecnología en Superior en Administración, modalidad en línea	21
Márquez Espinoza Juana Katherine			Chamba Méndez Christian Stalin		
Gavilanes Bermeo Carlos Jesús			Suárez Véliz Mirian Fátima		
Campoverde Aguilar Silvia Verónica			Magallanes Ronquillo Henry		
Aleaga Ramírez Edisson Roberto			Mendoza Torres Jennie María		
Navarro Macias Juan Javier			Mendoza Torres Silvia Lorena		
Fajardo Chonillo Marcos Bernardo			Tobar Olvera Sara María		
Lopez Sánchez Ivonne Guadalupe			Rodríguez Pazos Antonio Azael		
Matiz Rivera Carlos Alberto			Matiz Rivera Carlos Alberto		
Matute Fernández Manuel Reinaldo			Mera Cevallos Pablo		
			Ortiz Merchán Jorge Geovanny		
			Matute Fernández Manuel Reinaldo		

			Benítez Chiriboga Jimena Elizabeth		
			García Carchi Jorge Luis		
			Henry Amadeo Ortiz Triviño		
			Mackay Castro Clarkent Rubén		
			Magallanes Ronquillo Henry Patricio		
			Del Rosario Noriega Jennifer Sonia		
			Espinoza López Adreana Eufemia		
			Vergara Jara María Gabriela		
Matiz Rivera Carlos Alberto	Tecnología Superior en Gestión del talento Humano, modalidad en Línea	4	Márquez Espinoza Juana Katherine	Tecnología Superior en Gestión del talento Humano, modalidad en Línea	14
Martínez Conforme Karina Isabel			Campuzano Párraga Manuel Harold		
Lopez Sánchez Ivonne Guadalupe			Aizaga Castro Cesar André		
Calle Cabezas Ruth Esther			Rivera Barco Marcos Félix		
Reyes Yagual Brayan Gustavo			Rodríguez Pazos Antonio Azael		
Navarro Macias Juan Javier			Zuleta Pachay Ana Yadira		
Campoverde Aguilar Silvia Verónica			Checa Hernández Elvia Karina		
Navarro Macias Juan Javier			Navarro Macias Juan Javier		
Márquez Espinoza Juana Katherine			Soto Espinoza Carlos Eduardo		
Gavilanes Bermeo Carlos Jesús			Cuero Núñez Saik Francis		
Del Rosario Noriega Shirley Patricia			Valdez Honores Carlos Eduardo		
Matute Fernández Manuel Reinaldo			Erazo Checa Karen Fernanda		
Villavicencio Pacheco Maureen Vanessa			García Carchi Jorge Luis		
Rosas Matamoros Viviana Briseete			Villavicencio Pacheco Maureen Vanessa		
Espinoza López Adreana Eufemia			Pérez Mato Daysi De La Caridad		

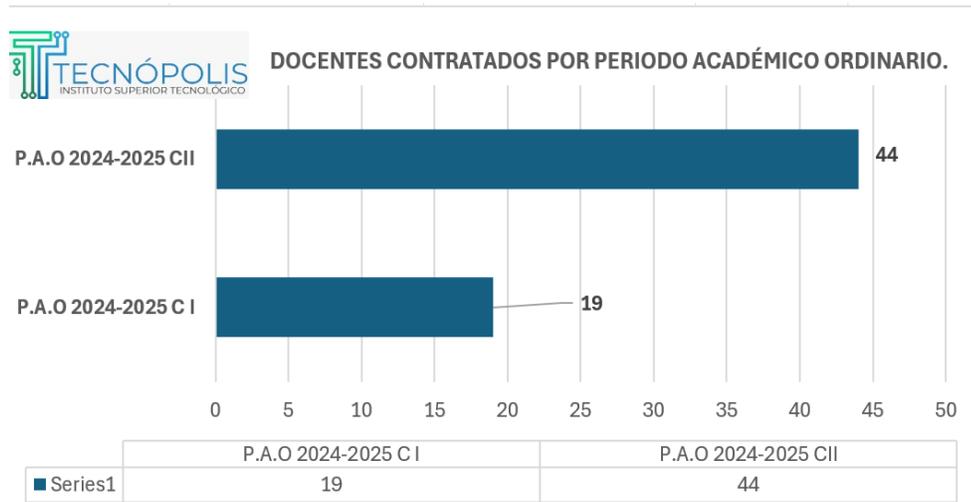
Moscoso Chávez Marco Andrés				Saltos Ruiz Steven Marcelo		
				Macias Sarango Cesar Patricio		
				Suarez Castillo Jonatan Isaías		
				Espinoza López Adreana Eufemia		
				Rodríguez Pazos Antonio Azael		
				Vergara Jara María Gabriela		
TOTAL, DE DOCENTES CONTRATADOS		19		TOTAL, DE DOCENTES CONTRATADOS		44

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Secretaría General 2024.

La carrera de Gestión de Talento Humano que se oferta en el Instituto Tecnológico Tecnópolis ha sido una de las profesiones que ha tenido un alto porcentaje de demanda en el mercado empresarial; la entrega y dedicación de Tecnópolis, cuenta con personal docente idóneo, altamente capacitado y con gran nivel de compromiso social para guiar a los docentes en la preparación académica la cual se dedica a la formación de profesionales en el funcionamiento y avance organizacional para que se pueda llevar a cabo esta profesión de manera exitosa.

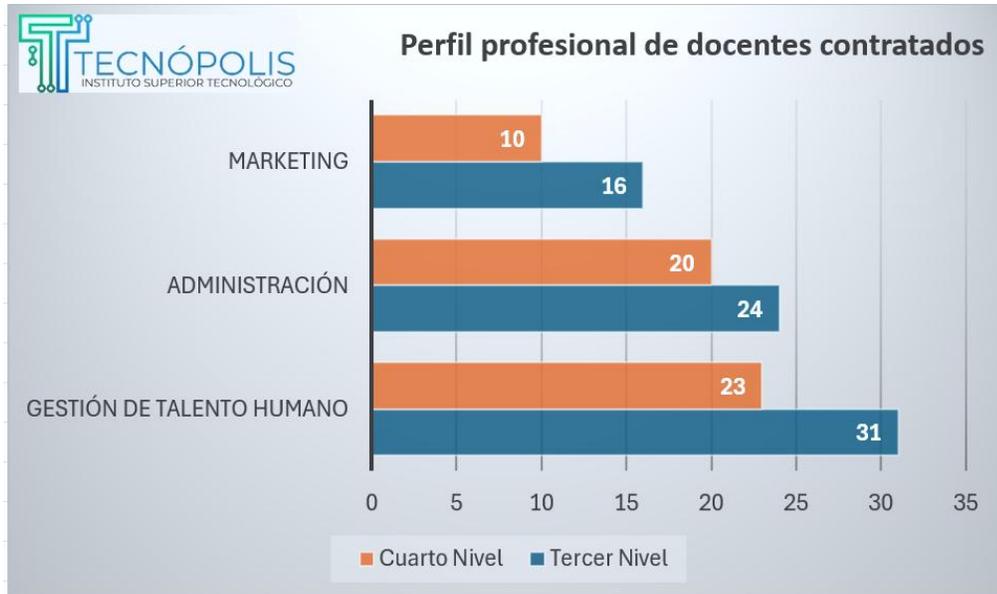
El año 2024 se ha alcanzado una tasa de crecimiento de docentes contratados del 16.7%, entre el I Período Académico y II Período Académico, como se observa en la siguiente ilustración:

Docentes Contratados en el I y II Período Académico 2024-2025.



Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Secretaría General 2024.

Perfil Profesional de los Docentes Contratados en el Período Académico 2024-2025



Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Evaluación y Acreditación 2024.

De acuerdo con el reglamento de Escalafón docente del profesor investigador e investigadora del Sistema de Educación Superior que se encuentra establecido, los docentes del Instituto Superior Tecnópolis se encuentran con una carga académica efectiva planificada

promediada de 20 a 48 horas semestral distribuidas entre el I y II Período académico ordinario 2024-2025.



Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Evaluación y Acreditación 2024.

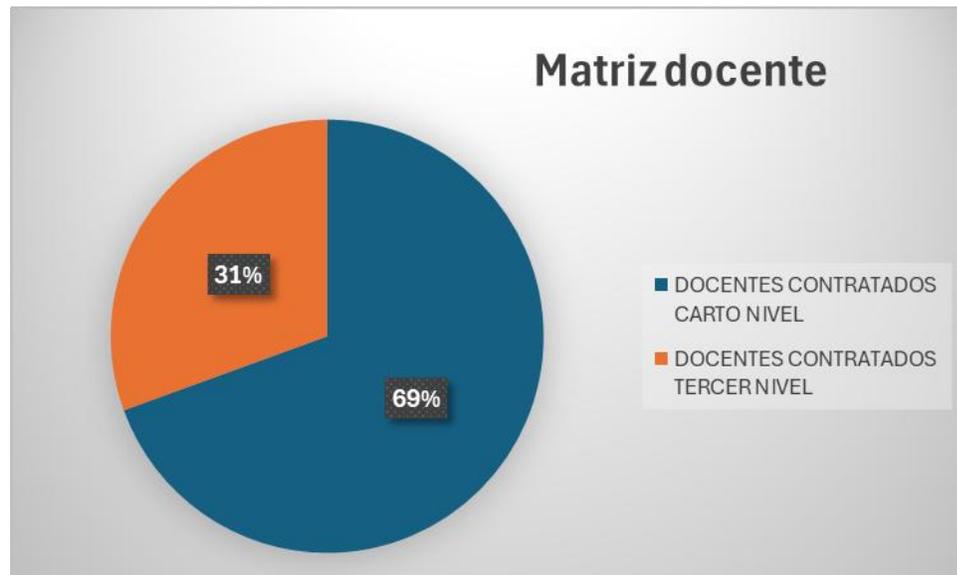
Análisis del Perfil Profesional de los Docentes contratados en la Carrera Tecnología Superior en Marketing: De acuerdo con lo mostrado en el gráfico anterior, que, de un total de 16 docentes contratados que conforman la carrera de Marketing, el 62.5% (10 docentes) poseen titulación de cuarto nivel. Además, el 37.5 (6 docentes) poseen título de tercer nivel, factor que juega un rol muy importante en la mejora del sistema académico ya que se busca forjar profesionales en el área de gestión académica y administrativa altamente capacitados.

Análisis del Perfil Profesional de los Docentes contratados en la Carrera Tecnología Superior en Administración: En el año 2024, se evidenció que, de un total de 24 docentes contratados, el 83.3% (20 docentes) poseen títulos de cuarto nivel. Asimismo, el 16.7% (4 docentes) poseen título de tercer nivel, a su vez el 17% tienen certificaciones del sistema nacional de cualificaciones y capacitación profesional. Estos factores han contribuido al fortalecimiento de las áreas de gestión académica y administrativa del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis.

Análisis del Perfil Profesional de los Docentes contratados en la Carrera Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano: Durante el año 2024, se destaca que, de un total de 31 docentes contratados, el 74.19% (23 docentes) poseen títulos de cuarto nivel. Asimismo, el 30% (10 docentes) cuentan con certificaciones del sistema nacional de cualificaciones y capacitación profesional. Estos logros significativos han desempeñado un papel fundamental en el fortalecimiento de las áreas de gestión académica y administrativa del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis.

Matriz docentes PAO 2024-2025

Gráfico 1



Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Carreras 2024.

El Instituto Superior Tecnópolis, para llevar a cabo de acuerdo con la Planificación Académica Ordinaria CI 2024– 2025, se compartió la matriz de 36 docentes para la contratación de acuerdo con la entrega del distributivo docente para cubrir las materias a ser dictadas en las carreras de Administración, Gestión de Talento Humano y Marketing, de un total del 100%, el 67% de los docentes cuenta con títulos de cuarto nivel cumpliendo con el perfil de las carreras.

Tabla 1. Docentes contratados de la Carrera Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano en el año 2024.

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Secretaría General 2024

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL AÑO 2024.						
Nr o	Nombres y Apellidos	Cohorte	Período Académico	Nivel	Asignaturas	Perfil profesional del Docente
1	Matíz Rivera Carlos Alberto	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Principios de economía	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en Economía y Dirección de Empresas Títulos de tercer nivel: Economista
2	Martínez Conforme Karina Isabel	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Fundamento de talento humano	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en Gerencia Educativa Títulos de tercer nivel: Ingeniera Comercial Certificaciones: Instrucción en Actividades de Capacitación Formación de Formadores Instrucción en Actividades de Capacitación - Competencias Digitales para la Docencia.
			I Período Académico 2024-2025	1	Responsabilidad social	
			I Período Académico 2024-2025	5	Metodología de la investigación	
3	López Sánchez Ivonne Guadalupe	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Psicología	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en Orientación y Educación Familiar. Títulos de tercer nivel: Licenciada En Psicología Educativa.

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL AÑO 2024.						
			I Período Académico 2024-2025	2	Psicología del desarrollo humano	Profesor De Educación Primaria - Nivel Técnico Superior. Certificaciones: Instrucción en Actividades de Capacitación Instrucción en Actividades de Capacitación - Competencias Digitales para la Docencia.
			I Período Académico 2024-2025	3	Psicología humana	
4	Calle Cabezas Ruth Esther	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Comportamiento y cultura organizacional	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en dirección del talento humano Títulos de tercer nivel: Psicóloga Industrial
			I Período Académico 2024-2025	4	Psicometría aplicada a la gestión del talento humano	
5	Reyes Yagual Brayan Gustavo	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Lenguaje y comunicación	Títulos de tercer nivel: Licenciado en ciencias de la comunicación Social.
6	Navarro Macías Juan Javier	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Informática básica	Títulos de tercer nivel: Licenciado en ciencias de la educación con mención informática educativa.

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL AÑO 2024.						
			I Período Académico 2024-2025	2	Informática aplicada	
		VII	II Período Académico 2024-2025	2	Informática aplicada	
7	Campoverde Aguilar Silvia Verónica	VI	I Período Académico 2024-2025	2	Derecho laboral I	Títulos cuarto nivel o posgrado: Maestra en administración de la educación Títulos de tercer nivel: Licenciada en ciencias de la educación con mención informática.
			I Período Académico 2024-2025	3	Derecho laboral II	
8	Márquez Espinoza Juana Katherine	VI	I Período Académico 2024-2025	2	Enfoque Contemporáneo del talento humano	Títulos cuarto nivel o posgrado: Maestra en administración de la educación Títulos de tercer nivel: Ingeniera Comercial
			II Período Académico 2024-2025	1	Principios de la Economía	
		VII	II Período Académico 2024-2025	2	Enfoque Contemporáneo del talento humano	

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL AÑO 2024.						
9	Gavilanes Bermeo Carlos Jesús	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Socioeconomía Ecuatoriana	Títulos de tercer nivel: Economista
10	Del Rosario Noriega Shirley Patricia	VI	I Período Académico 2024-2025	3	Capacitación, formación e-learning.	Títulos cuarto nivel o posgrado: Master universitario en dirección y asesoramiento financiero
			I Período Académico 2024-2025	5	Metodología de la investigación	Títulos de tercer nivel: Contadora Publica Autorizada.
11	Matute Fernández Manuel Reinaldo	VI	I Período Académico 2024-2025	3	Estadística	Títulos cuarto nivel o posgrado: Master en economía con mención en finanzas y proyectos corporativos
						Títulos de tercer nivel: Ingeniero de empresas
						Certificaciones: Instrucción en Actividades de Capacitación - Competencias Digitales para la Docencia
12	Maureen Vanessa	VI	I Período Académico 2024-2025	3	Seguridad y salud ocupacional	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en Seguridad Higiene Industrial y Salud Ocupacional Títulos de tercer nivel:

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL AÑO 2024.						
	Villavicencio Pacheco					Ingeniero Agrícola Mención Agroindustrial. Tecnólogo En Alimentos. Certificaciones: Instrucción en Actividades de Capacitación - Competencias Digitales para la Docencia Instrucción en Actividades de Capacitación
			I Período Académico 2024-2025	3	Seguridad y salud ocupacional	
13	Rosas Matamoros Viviana Briseette	VI	I Período Académico 2024-2025	4	Bienestar social laboral	Títulos De Tercer Nivel: Licenciada en trabajo social.
14	Espinoza López Adreana Eufemia	VI	I Período Académico 2024-2025	4	Diseño organizacional	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister En Diseño Curricular. Diploma Superior en Diseño Curricular por Competencias. Títulos de tercer nivel: Profesor en Comercio y Administración Licenciada en Ciencias de la Educación Especialización Comercio Y Administración. Certificaciones:
			I Período Académico 2024-2025	5	Elaboración de proyectos	
		VII	II Período Académico 2024-2025	4	Diseño organizacional	Instrucción en Actividades de Capacitación – Competencias Digitales para La Docencia. Instrucción en Actividades De Capacitación. Formación De Formadores.
				5		

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL AÑO 2024.						
			II Período Académico 2024-2025		Elaboración de proyectos	
15	Moscoso Chávez Marco Andrés	VI	I Período Académico 2024-2025	4	Ética empresarial	Títulos cuarto nivel o posgrado: Maestro en psicología educativa Títulos de tercer nivel: psicólogo clínico
16	Campuzano Párraga Manuel Harol	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Informática básica	Títulos de tercer nivel: Ingeniero en networking y telecomunicaciones
17	Arizaga Castro Cesar André	VII	II Período Académico	1	Psicología	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en psicoanálisis de educación Títulos de tercer nivel: sociólogo
18	Rivera Barco Marcos Félix	VII	II Período Académico 2024 -2025	1	Fundamentos de talento humano	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en gestión educativa mención en organización, dirección e innovación de los centros educativos Títulos de tercer nivel: Ingeniero comercial
19	Rodríguez Pazos Antonio Azael	VII	II Período Académico 2024 -2025	1	Comportamiento y cultura organizacional	Títulos cuarto nivel o posgrado: Master en periodismo con mención en periodismo digital y gestor en proyectos multimedia.

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL AÑO 2024.						
			II Período Académico 2024-2025	4	Ética empresarial	<p>Master en educación básica.</p> <p>Títulos de tercer nivel: Licenciado en ciencias de la educación con mención informática educativa. Tecnólogo En Alimentos.</p>
20	Zuleta Pachay Ana Yadira	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Lenguaje y comunicación	<p>Títulos cuarto nivel o posgrado: Técnico Superior en Gestión y Distribución Empresarial</p>
21	Checa Hernández Elvia Karina	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Responsabilidad social educativa	<p>Títulos tercer nivel: Licenciada en ciencias de la educación especializada en comercio exterior.</p> <p>Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en negocios internacionales y gestión de comercio exterior</p> <p>Certificaciones: Formador de formadores Instrucción en Actividades de Capacitación – Competencias Digitales para La Docencia. Instrucción en Actividades de Capacitación.</p>
22	Soto Espinoza Carlos Eduardo	VII	II Período Académico 2024-2025	2	Derecho laboral I	<p>Títulos de tercer nivel: Abogado</p>

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL AÑO 2024.						
23	Cuero Núñez Saik Francis	VII	II Período Académico 2024-2025	2	Socioeconomía Ecuatoriana	Títulos cuarto nivel o posgrado: Maestría en Ciencias Políticas Unini Mexico (Online)
						Títulos tercer nivel: Ingeniero Agroindustrial Certificaciones: Auditor Interno Sistema de Gestión ISO(Calidad, Seguridad y Ambiente) Analista y Evaluador de Procesos Auditor SART (Riesgos de Trabajo)
24	Valdez Honores Edison Javier	VII	II Período Académico 2024-2025	2	Psicología del desarrollo humano	Títulos cuarto nivel o posgrado: Master en derechos humanos mención sistemas de protección Títulos de tercer nivel: Licenciado en ciencias de la educación con mención psicología educativa. Abogado Certificaciones: Formador de formadores mecanismo de protección integral en casos de violencia basada en genero.
25	Erazo Checa Karen Fernanda	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Selección y contratación	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en gestión de talento humano Títulos de tercer nivel:

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL AÑO 2024.						
						Psicóloga
26	García Carchi Jorge Luis	VII	II Período Académico 2024 -2025	3	Derecho laboral II	<p>Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en derecho mención en derecho procesal constitucional</p> <p>Títulos de tercer nivel: Abogado de los tribunales y juzgado de la república del Ecuador Tecnólogo En Alimentos.</p>
27	Pérez Mato Daysi de la Caridad	VI	II Período Académico 2024 -2025	3	Psicología lab oral	<p>Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en educación avanzada Dra. en ciencias pedagógicas PHD Diplomada en dirección educativa</p> <p>Títulos de tercer nivel: Licenciada En Psicología.</p>
28	Salto Ruiz Steven Marcelo	VI	I Período Académico 2024 -2025	3	Estadística	<p>Títulos de tercer nivel: Ingeniero químico</p> <p>Certificaciones: Auditor interno de Sistemas de Gestión Integrados Norma ISO 9001:2015, ISO 14001 e ISO 45001</p>
29	Macias Sarango Cesar Patricio	VII	II Período Académico 2024 -2025	3	Capacitación, formación e-learning.	<p>Títulos cuarto nivel o posgrado: Máster Universitario en Dirección y Gestión de Tecnologías de la Información (TI)</p> <p>Títulos de tercer nivel:</p>
		VII				Ingeniero en sistemas computacionales.

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL AÑO 2024.						
			II Período Académico 2024 -2025		Informática aplicada	Técnico superior analista de sistemas. Certificaciones: Certificación de formador de formadores
30	Suarez Castillo Jonatan Isaías	VII	II Período Académico 2024 -2025	4	Psicometría aplicada a la gestión del talento	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en prevención psicosocial Títulos de tercer nivel: Psicólogo clínico.
		VII	II Período Académico 2024 -2025	4	Bienestar social laboral	
31	Vergara Jara María Gabriela	VII	II Período Académico 2024 -2025	4	Metodología de la investigación	Títulos cuarto nivel o posgrado: Títulos de tercer nivel:

Tabla 2. Docentes contratados de la Carrera Tecnología Superior en Administración en el año 2024.

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN EN EL AÑO 2024.						
Número	Nombres y Apellidos	Cohorte	Período Académico	Nivel	Asignaturas	Perfil profesional del Docente
1	Del Rosario Noriega Jenifer Sonia	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Contabilidad general	Títulos cuarto nivel o posgrado: Master universitario en dirección y asesoramiento financiero Títulos de tercer nivel:

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN EN EL AÑO 2024.						
			I Período Académico 2024-2025	2	Contabilidad administrativa	Contadora Publica Autorizada.
			I Período Académico 2024-2025	3	Contabilidad de costos	
		VII	II Período Académico 2024-2025	4	Tributación	
2	Márquez Espinoza Juana Katherine	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Principios de la Economía	Títulos cuarto nivel o posgrado: Maestra en administración de la educación Títulos de tercer nivel: Ingeniera Comercial
			I Período Académico 2024-2025	3	Planificación estratégica	
			I Período Académico 2024-2025	1	Principios de la Economía	
		VII	II Período Académico 2024-2025	3	Planificación estratégica	
3		VI		1		Títulos cuarto nivel o posgrado:

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN EN EL AÑO 2024.						
	Campoverde Aguilar Silvia Verónica		I Período Académico 2024-2025		Fundamentos de administración	Maestra en administración de la educación Títulos de tercer nivel:
			I Período Académico 2024-2025	1	Informática	Licenciada en ciencias de la educación con mención informática
			I Período Académico 2024-2025	2	Derecho laboral	
			I Período Académico 2024-2025	3	Derecho mercantil	
4	Aleaga Ramírez Edison Roberto	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Lenguaje y comunicación	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en comunicación mención en políticas de desarrollo social Títulos de tercer nivel: Economista
5	Navarro Macias Juan Javier	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Informática	Títulos de tercer nivel: Licenciado en ciencias de la educación con mención informática educativa.
6		VI		2		Títulos cuarto nivel o posgrado:

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN EN EL AÑO 2024.						
	Marcos Bernardo Fajardo Chonillo		I Período Académico 2024-2025		Administración de bodega e inventario	Innovación en Ambientes de Aprendizaje (Diseño y transformación) Títulos de tercer nivel: Ingeniero Comercial
			I Período Académico 2024-2025	2	Finanzas corporativas	
			I Período Académico 2024-2025	3	Administración de operaciones	
7	López Sánchez Ivonne Guadalupe	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Ética empresarial	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en Orientación y Educación Familiar. Títulos de tercer nivel: Licenciada En Psicología Educativa. Profesor De Educación Primaria - Nivel Técnico Superior. Certificaciones: Instrucción en Actividades de Capacitación Instrucción en Actividades de Capacitación - Competencias Digitales para la Docencia.
8	Matíz Rivera Carlos Alberto	VI	I Período Académico 2024-2025	2	Matemática financiera	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en Economía y Dirección de Empresas Títulos de tercer nivel: Economista

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN EN EL AÑO 2024.						
		VII	II Período Académico 2024-2025	2	Matemática financiera	
9	Matute Fernández Manuel Reinaldo	VI	I Período Académico 2024-2025	3	Estadística	Títulos cuarto nivel o posgrado:
						Master en economía con mención en finanzas y proyectos corporativos
		VII	II Período Académico 2024-2025	3	Estadística	Títulos de tercer nivel: Ingeniero de empresas Certificaciones: Instrucción en Actividades de Capacitación - Competencias Digitales para la Docencia
10	Chamba Méndez Christian Stalin	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Informática	Títulos cuarto nivel o posgrado: Master en sistemas de información gerencial Títulos de tercer nivel: Ingeniero en sistemas computacionales
11	Suarez Veliz Mirian Fátima	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Lenguaje y comunicación	Títulos cuarto nivel o posgrado: Doctorado en ciencias de la salud Master en educación superior Títulos de tercer nivel: Odontóloga
12		VII		1		Títulos cuarto nivel o posgrado:

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN EN EL AÑO 2024.						
	Magallanes Ronquillo Henry Patricio		II Período Académico 2024-2025		socioeconomía ecuatoriana	Magister en desarrollo territorial rural Títulos de tercer nivel:
			II Período Académico 2024-2025	4	Administración financiera	Economista con mención en gestión empresarial Certificaciones:
13	Mendoza torres Jennie María	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Contabilidad general	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister universitario en dirección y asesoramiento financiero Magister en administración tributaria Títulos de tercer nivel: Ingeniera en contabilidad y auditoría C.P.A
14	Mendoza torres Silvia Lorena	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Fundamentos de administración	Títulos cuarto nivel o posgrado: Dr. en ciencias sociales mención gerencial Títulos de tercer nivel: Ingeniera Comercial
15	Tobar Olvera Sara María	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Contabilidad administrativa	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en negocios internacionales gestión de comercio exterior Títulos de tercer nivel: Economista
16		VII		2		Títulos cuarto nivel o posgrado:

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN EN EL AÑO 2024.						
	Rodríguez Pazos Antonio Azael		II Período Académico 2024-2025		Ética empresarial	Master en periodismo con mención en periodismo digital y gestor en proyectos multimedia. Master en educación básica. Títulos de tercer nivel: Licenciado en ciencias de la educación con mención informática educativa. Tecnólogo En Alimentos.
17	Mera Cevallos Pablo	VII	II Período Académico 2024-2025	2	Administración de bodega e inventario	Títulos cuarto nivel o posgrado: Títulos de tercer nivel:
18	Ortiz Merchán Jorge Geovanny	VII	II Período Académico 2024-2025	3	Finanzas corporativas	Títulos cuarto nivel o posgrado: Master en economía para el desarrollo y políticas públicas Títulos de tercer nivel: Ingeniero en administración de empresas Certificaciones:
			II Período Académico 2024-2025	3	Administración de operaciones	
19	Benítez Chiriboga Jimena Elizabeth	VII	II Período Académico 2024-2025	3	Contabilidad de costos	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en educación superior Diplomado en gestión de talento Humano Diplomado en costos Títulos de tercer nivel:

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN EN EL AÑO 2024.						
						Ingeniera en contabilidad y auditoría Contador público auditor
20	García Carchi Jorge Luis	VII	II Período Académico 2024-2025	3	Derecho mercantil	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en derecho mención en derecho procesal constitucional Títulos de tercer nivel: Abogado de los tribunales y juzgado de la republica del Ecuador Tecnólogo En Alimentos.
21	Ortiz Triviño Henry Amadeo	VII	II Período Académico 2024-2025	4	Administración de ventas y negociación	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en Tecnología e Innovación Educativa Títulos de tercer nivel:
22	Mackay Castro Clarkent Rubén	VII	II Período Académico 2024-2025	4	Auditoría	Títulos cuarto nivel o posgrado: Títulos de tercer nivel:
23	Espinoza López Adreana Eufemia	VII	II Período Académico 2024-2025	5	Elaboración de proyectos	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister En Diseño Curricular. Diploma Superior en Diseño Curricular por Competencias. Títulos de tercer nivel:

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN EN EL AÑO 2024.						
						Profesor en Comercio y Administración Licenciada en Ciencias de la Educación Especialización Comercio Y Administración. Certificaciones: Instrucción en Actividades de Capacitación – Competencias Digitales para La Docencia. Instrucción en Actividades De Capacitación.
24	Vergara Jara María Gabriela	VII	II Período Académico 2024-2025	5	Metodología de la investigación	Títulos cuarto nivel o posgrado: Títulos de tercer nivel:

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Secretaría General 2024.

Tabla 3. Docentes contratados de la Carrera Tecnología Superior en Marketing en el año 2024.

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN MARKETING EN EL AÑO 2024.						
Número	Nombres y Apellidos	Cohorte	Período Académico	Nivel	Asignaturas	Perfil profesional del Docente
1	Gavilanes Bermeo Carlos Jesús	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Socioeconomía Ecuatoriana	Títulos de tercer nivel: Economista
2					1	

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN MARKETING EN EL AÑO 2024.						
	Tapia Ruíz Ana Christina		I Período Académico 2024- 2025		Fundamentos de marketing	Master universitario en comunicación e identidad corporativa
			I Período Académico 2024- 2025	3	Marketing de servicios	Títulos de tercer nivel: Licenciada en periodismo internacional
3	Espinoza López Adreana Eufemia	VII	II Período Académico 2024- 2025	1	Lenguaje y comunicación	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister En Diseño Curricular. Diploma Superior en Diseño Curricular por Competencias. Títulos de tercer nivel: Profesor en Comercio y Administración Licenciada en Ciencias de la Educación Especialización Comercio Y Administración. Certificaciones: Instrucción en Actividades de Capacitación – Competencias Digitales para La Docencia. Instrucción en Actividades De Capacitación.
4						Aleaga Ramírez Edison Roberto
				3	Publicidad	Títulos de tercer nivel:

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN MARKETING EN EL AÑO 2024.						
			I Período Académico 2024-2025			Economista
		VII	II Período Académico 2024-2025	2	Comportamiento del consumidor	
			II Período Académico 2024-2025	4	Tácticas promocionales y Merchandising	
5	Soto Orozco Juan Manuel	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Desarrollo del pensamiento creativo	Títulos cuarto nivel o posgrado: Títulos de tercer nivel: Ingeniero en Marketing y Publicidad Certificaciones:
			I Período Académico 2024-2025	3	Pronóstico presupuesto	
			I Período Académico 2024-2025	3	Marketing estratégico	
6	Matute Fernández Manuel Reinaldo	VI	I Período Académico 2024-2025	1	Estadística I	Títulos cuarto nivel o posgrado: Master en economía con mención en finanzas y proyectos corporativos Títulos de tercer nivel: Ingeniero de empresas

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN MARKETING EN EL AÑO 2024.						
						Certificaciones: Instrucción en Actividades de Capacitación - Competencias Digitales para la Docencia
7	Reyes Yagual Brayan Gustavo	VI	I Período Académico 2024-2025	3	Planeación de medios	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en Administración de Empresas Mención Recursos Humanos y Marketing Diploma Superior en Gestión De Marketing
8	Solorzano Rendón Jessica Marina	VI	I Período Académico 2024-2025	3	Marketing internacional	Títulos de tercer nivel: Economista Con Mención En Gestión Empresarial, Especialización Marketing
9	Ordoñez Jaya Gieleny Elizabeth	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Estadística I	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en gestión educativa Títulos de tercer nivel: Ingeniero en contabilidad y auditoría contador público auditor
10	Rodríguez Benalcázar Luis Omar	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Creación de modelos de negocios	Títulos cuarto nivel o posgrado: Títulos de tercer nivel: Ingeniero en mecatrónica
11	Mite Gullen Jonathan Jesús	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Desarrollo del pensamiento creativo	Títulos cuarto nivel o posgrado: Títulos de tercer nivel:

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN MARKETING EN EL AÑO 2024.						
						Licenciado en ciencias de la comunicación Social.
12	Andino Guevara María Alejandrina	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Lenguaje y comunicación	Títulos cuarto nivel o posgrado: Títulos de tercer nivel: Abogado de los tribunales y juzgado de la república del Ecuador
13	Cuero Núñez Saik Francis	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Nuevas Tendencias de marketing	Títulos cuarto nivel o posgrado: Maestría en Ciencias Políticas Unini Mexico (Online)
						Títulos tercer nivel: Ingeniero Agroindustrial Certificaciones: Auditor Interno Sistema de Gestión ISO(Calidad, Seguridad y Ambiente) Analista y Evaluador de Procesos Auditor SART (Riesgos de Trabajo)
14	Bello Villamar Carlos Eduardo	VII	II Período Académico 2024-2025	1	Socioeconomía Ecuatoriana	Títulos cuarto nivel o posgrado: Magister en trabajo social mención desarrollo local y cooperación Títulos de tercer nivel: Licenciado en administración de empresas

DOCENTES CONTRATADOS DE LA CARRERA TECNOLOGÍA SUPERIOR EN MARKETING EN EL AÑO 2024.						
15	Rodríguez Pazos Antonio Azael	VII	II Período Académico 2024-2025	2	Ética empresarial	Títulos cuarto nivel o posgrado: Master en periodismo con mención en periodismo digital y gestor en proyectos multimedia. Master en educación básica. Títulos de tercer nivel: Licenciado en ciencias de la educación con mención informática educativa. Tecnólogo En Alimentos.
16	Del Rosario Noriega Shirley Patricia	VII	II Período Académico 2024-2025	2	Comportamiento del consumidor	Títulos cuarto nivel o posgrado: Master universitario en dirección y asesoramiento financiero Títulos de tercer nivel: Contadora Publica Autorizada.
			II Período Académico 2024-2025	2	Investigación de mercado	
			II Período Académico 2024-2025	4	Marketing relacional y neuromarketing	

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Secretaría General 2022.

3. Evaluación de Docentes

Informe consolidado de visitas áulicas virtuales

Fecha:	20 DE MAYO DEL 2025
Carrera: [OBJ]	Administración Gestión del Talento Humano Marketing
Co-evaluador par académico responsable del informe: [OBJ]	MSC ANTÓNIO RODRÍGUEZ PAZOS MSC ADREANA ESPINOZA LÓPEZ MSC KATHERINE MÁRQUEZ ESPINOZA ING CESAR MACÍAS SARANGO
Fecha comprendida del informe: [OBJ]	5 DE MAYO 2025 HASTA EL 20 DE MAYO 2025
Objetivo del Informe: [OBJ]	Comunicar el cumplimiento y resultado de las visitas áulicas realizada a los docentes de la Carrera

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Carreras 2025.

Desarrollo del Informe

Antecedentes

El Proceso de la revisión del aula virtual desarrollado en las diferentes carreras del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis, es parte del monitoreo y acompañamiento pedagógico a los docentes para el cumplimiento del Proceso enseñanza-aprendizaje, conforme criterios técnicos que integran de manera disciplinaria el área de conocimiento de las asignaturas aplicadas bajo la modalidad en línea.

La evaluación docente se realizó durante el Período CII 2024-2025, los mismos que fueron incluidos procesos de tutorización, seguimiento y retroalimentación, las cuales se desarrollarán en contacto con los estudiantes a través de la plataforma Moodle.

En relación con la Planificación académica del Período 2024-2025 CII, los coevaluadores de pares académicos designados fueron los siguientes:

ÁREA DE CONOCIMIENTO	COEVALUADOR
CIENCIAS BASICAS 1	MSC ANTÓNIO RODRÍGUEZ PAZOS
INFORMATICA	MSC ADREANA ESPINOZA LÓPEZ
HUMANISTICAS	MSC KATHERINE MÁRQUEZ ESPINOZA
ADMINISTRACIÓN	ING CESAR MACÍAS SARANGO

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Carreras 2024.

Durante el proceso de evaluación docente, se les procedió a mencionar nuevamente las directrices para la ejecución de las visitas áulicas para la revisión respectiva de la planificación y ejecución de las visitas áulicas virtuales (Teams); De las asignaturas que se encuentran dentro de sus respectivas áreas de conocimiento.

Durante el período académico 2024 – 2025 Ciclo II, se realizaron visitas áulicas a los siguientes docentes:

N o.	Apellidos y Nombres de docentes evaluados	Asignaturas	Distribución de calificación de docentes evaluados					Observa ciones
			TA	A	MA	D	TD	
1	EDISON ALEAGA	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	5					
2	KARINA MARTINEZ	FUNDAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	5					
3	RICARDO CASANOVA	AUDITORÍA	5					
4	CAMPOVERDE AGUILAR SILVIA VERONICA	DERECHO LABORAL	5					
5	JENNIFER DEL ROSARIO NORIEGA	PRINCIPIOS DE ECONOMÍA	5					
6	LOPEZ SANCHEZ IVONNE GUADALUPE	PSICOLOGÍA	5					
7	KATHERINE MARQUEZ ESPINOZA	CONTABILIDAD GENERAL	5					
8	ADREANA ESPINOZA	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	5					
9	MARCOS FAJARDO	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	5					
10	PEDRO IGLESIAS	ESTADÍSTICA APLICADA AL MARKETING	5					
11	CARLOS ALBERTO MATIZ	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	5					
12	MARTINEZ CONFORME KARINA ISABEL	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	5					
13	MATUTE FERNANDEZ MANUEL	ESTADISTICA	5					
14	MOSCOSO CHAVEZ MARCO	COMPORTAMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL	5					
15	NAVARRO MACIAS JUAN JAVIER	INFORMÁTICA APLICADA	5					
16	SOLORZANO RENDON JESSICA MARINA	PRINCIPIOS DE ECONOMÍA	5					

Nº.	Apellidos y Nombres de docentes evaluados	Asignaturas	Distribución de calificación de docentes evaluados					Observaciones
			TA	A	MA	D	TD	
17	MAUREEN VILLAVICENCIO	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	5					

Observaciones: están dirigidas a identificar los hallazgos académicos más relevantes encontrados durante el desarrollo de la revisión del aula virtual y seguimiento del proceso enseñanza- aprendizaje.

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Carreras 2024.

Significado de la nomenclatura:

No.	Evaluación cualitativa	Evaluación cuantitativa (Índice de Evaluación)
1	Totalmente de acuerdo (TA)	4 - 5
2	Acuerdo (A)	3- 4
3	Parcialmente de acuerdo (PA)	2 - 3
4	Desacuerdo (D)	1 - 2
5	Total, desacuerdo (TD)	1 - 0

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Carreras 2024.

4. Ejecución de capacitaciones al personal docente contratado.

En el periodo Académico Ordinario, se realizó la invitación a diferentes capacitaciones tales como se detallan en los siguientes puntos:

En el mes de enero del 2024, se desarrolló la capacitación sobre ambiente de aprendizaje SATEC, con la finalidad de brindar herramientas necesarias para el buen desarrollo de las actividades.

En el mes de abril del 2024, se llevó a cabo la capacitación sobre Desafíos Profesionales y liderazgo efectivo.

En agosto del 2024 se dio la capacitación sobre, desarrollo de Habilidades Blandas: Trabajo en equipo e Inteligencia artificial, Fundamentos de la creación Prompts, a fin de brindar herramientas necesarias para el buen desarrollo de nuestras actividades.

**I
N
D
V
E
S
T
I
G
A
T
I
O
N
A
L
C
L
O
N
Ó
N**



9.2. COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN.

9.2.1 Actividades Realizadas durante el Ciclo I marzo 2024 – septiembre 2024

En el transcurso del ciclo I, se realizaron diferentes actividades conformadas con los estudiantes de diferentes niveles y docente, coordinados por el departamento de Bienestar Estudiantil.

Campaña de concientización sobre el espectro autista.

"Construyendo Comunidades Inclusivas y Solidarias – abril 2024

En el mes de abril del 2024 se llevó a cabo una campaña de concientización sobre el espectro autista, con el objetivo de promover la comprensión y apoyo hacia las personas con espectro autista que forman parte del Instituto Tecnológico Tecnópolis. Por medio de actividades educativas ya sean presenciales o virtuales, campaña que también fue difundida por las redes sociales de la institución, buscando sensibilizar a estudiantes y docentes sobre las experiencias únicas y las necesidades de las personas con autismo.

Con este evento realizado se buscaba como meta crear un ambiente educativo acogedor, inclusivo y solidario, que permita que todas las personas tengan independencia neuro diversa y con ello puedan desarrollar su potencial al máximo y contribuir de forma plena tanto a la comunidad educativa y al a sociedad. Los temas para tratar:

- El autismo, detección temprana
- Estrategias de apoyo, e inclusión educativa
- Comprensión de las necesidades en el autismo (dirigido a estudiantes)
- Promover la autonomía e independencia en Personas con Autismo".
- El autismo como condición neurobiológica.

A continuación de muestra evidencia sobre el taller impartido.

ACTIVIDAD	LUGAR/FECHA/HORA	MODALIDAD	INVITADOS	RECURSOS/PREPARATIVOS	RESPONSABLE
TALLER: SENSIBILIZACIÓN A DOCENTES: El autismo detección temprana, estrategias de apoyo, inclusión educativa	AULA 103/LUNES 1 DE ABRIL/10H00	PRESENCIAL	Vanessa Cedeño Cifuentes Máster en psicología educativa Lic en educación especial Especialista en diversidad e inclusión educativa. Coordinadora del programa de asesoría y capacitación al personal docente administrativo de las unidades educativas de la junta de beneficencia y Fasinarm Analista de inclusión-Fasinarm.	-Enviar invitación formal vía mail. -Elaborar y enviar invitaciones para los asistentes. -Coordinar un pequeño break- -Gestionar souvenirs para entregar a la facilitadora. -Gestionar un certificado de participación en el evento por parte del Instituto. -Coordinar con Marketing para que haga la toma de evidencias fotográficas y sean subidas a la página Web.	-Departamento de Bienestar Institucional: Ivonne López. -Marketing: Juan Bensen. -

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Investigación e Innovación 2024.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

<p>CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN A ESTUDIANTES</p> <p>Tema 1: "Comprendiendo las Necesidades Sensoriales en el Autismo"</p> <p>Introducción al procesamiento sensorial: Explicar qué es el procesamiento sensorial y cómo funciona en personas neurotípicas y en personas en el espectro autista.</p> <p>Diferencias sensoriales en el autismo: Cómo las personas con autismo pueden experimentar el mundo de manera diferente debido a las diferencias sensoriales, incluyendo la hipersensibilidad y la hiposensibilidad a diferentes estímulos sensoriales.</p> <p>Tipos de estímulos sensoriales: Explorar los diferentes tipos de estímulos sensoriales, como la luz, el sonido, el tacto, el olfato y el gusto, y cómo pueden afectar a las personas con</p>	N/A	online	<p>1.-Psic. Reh. Edu. Gabriela Andrade Morán</p> <p>Fundación Madre Teres Directora de programas</p> <p>En la parte privada Terapias y evaluaciones en CENTELPS.</p> <p>2.- Mgtr. Soraya Solis Coronel</p>	<p>-Enviar invitación formal vía mail a las ponentes.</p> <p>-Gestionar un certificado de participación en el evento por parte del Instituto.</p> <p>-Elaborar y enviar invitaciones para los asistentes.</p> <p>-Coordinar con Soporte Técnico la ejecución del evento.</p> <p>-Coordinar con Marketing para que haga la toma de evidencias fotográficas y sean subidas a la página Web.</p>	<p>-Bienestar institucional: Ivonne López</p> <p>-Soporte Técnico: Javier Navarro</p> <p>-Marketing: Juan Bensen.</p>
--	-----	--------	--	---	---

2 de 8

85% Proporcionar comentario

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Investigación e Innovación 2024.

9.2.2 Tecnoética.

En julio del 2024 se realizó el siguiente evento que toma por nombre “Campaña de Tecnoética” donde obtuvo la participación de 61 personas de las cuales 42 personas contestaron la encuesta de participación.

La campaña fue difundida por diferentes tipos de comunicación de redes sociales, a través de enlace (link) enviados por estudiantes de las diferentes carreras, difusión boca a boca a amigos de alumnos y profesores, como puntos a tratar en la campaña:

Proporcionar información sobre las buenas prácticas digitales.

Responsabilidad digital.

Consecuencias que conllevan las acciones.

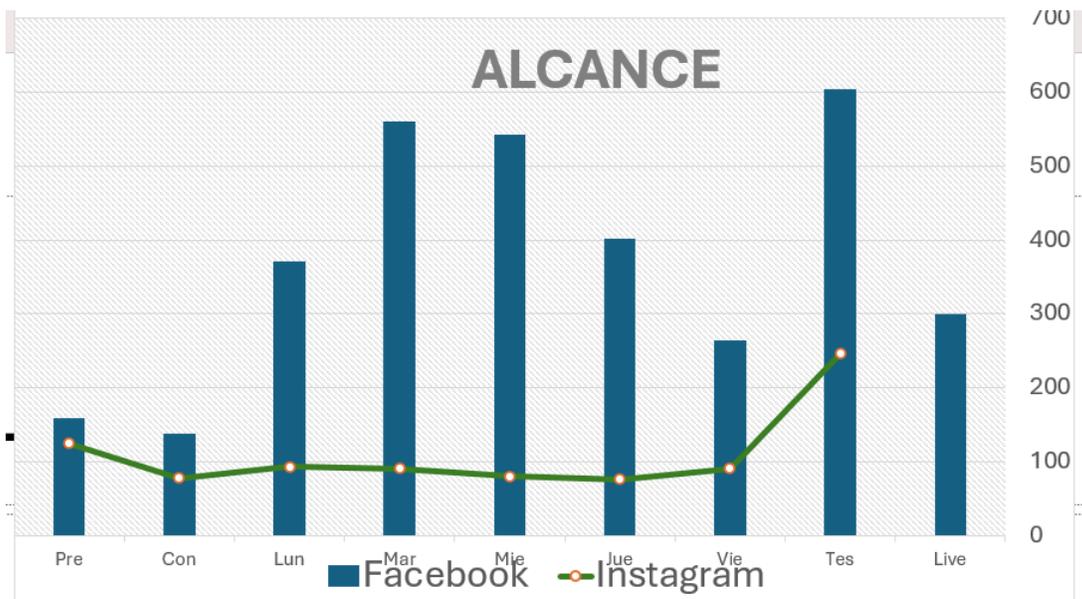
Respeto y cortesía.

Privacidad y seguridad.

Además, se impartió un caso de estudio, en las imágenes compartidas a continuación se puede evidenciar el impacto y alcance que tuvo la campaña mediante las diferentes redes sociales.



Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Investigación e Innovación 2024.

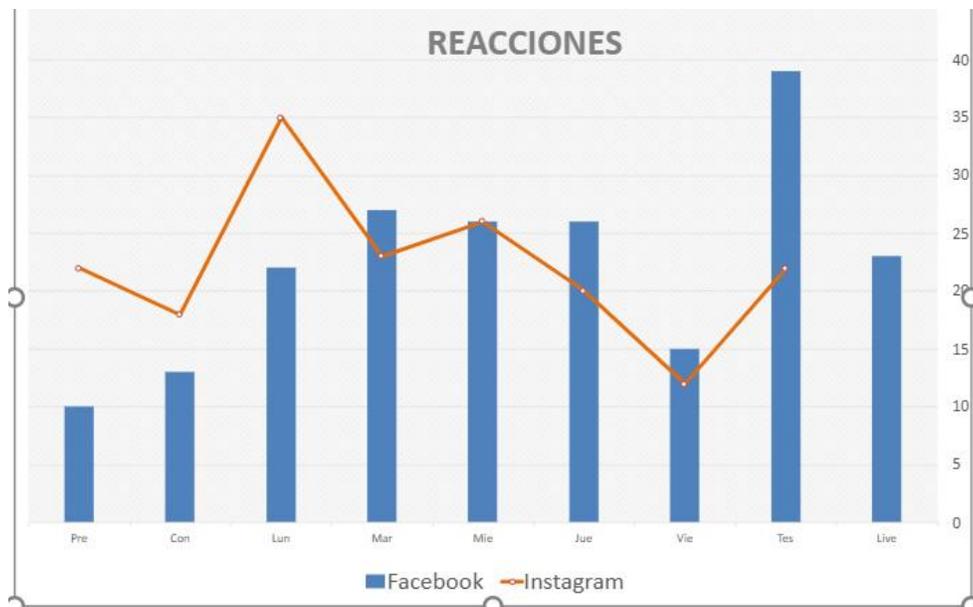


Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Investigación e Innovación 2024.

FACEBOOK								
	Alcance	Reacciones	Comentarios	Compartidos	Alcance	Reacciones	Comentarios	Compartidos
Pre	158	10	3	1	158	10	3	1
Con	137	13	3	0	295	23	6	1
Lun	371	22	23	6	666	394	28	24
Mar	560	27	31	11	1226	421	59	35
Mie	542	26	20	7	1768	447	79	42
Jue	402	26	22	6	2170	473	101	48
Vie	264	15	2	3	2434	488	103	51
Tes	605	39	6	4	3039	527	109	55
live	300	23	2	5	3339	550	111	60

INSTAGRAM								
	Alcance	Reacciones	Comentarios	Compartidos	Alcance	Reacciones	Comentarios	Compartidos
Pre	124	22	1	0	124	22	1	0
Con	77	18	2	0	201	40	3	0
Lun	93	35	24	5	294	75	27	5
Mar	90	23	6	1	384	98	33	6
Mie	80	26	10	2	464	124	43	8
Jue	76	20	8	2	540	144	51	10
Vie	90	12	0	0	630	156	51	10
Tes	246	22	1	0	876	178	52	10

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Investigación e Innovación 2024.



Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Investigación e Innovación 2024.



V
I
N
C
U
L
A
C
I
Ó
N

C
O
N
F
E
S
O
C
I
E
D
A
D



9.3. COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.

Actividades Realizadas

Los procesos de Vinculación con la Sociedad, de acuerdo con la planificación para la ejecución y desarrollo de programa y proyectos del Instituto Tecnópolis, está programado para responder a las necesidades y demandas disciplinarias, sociales, individuales, desde la perspectiva de las prioridades y principios que definen su misión institucional. Es decir, la vida misma del Instituto Tecnológico Tecnópolis.

En el Período académico del CII 2024, se efectuó la convocatoria para el inicio de las actividades de Vinculación con la Sociedad en la que participaron estudiantes de la carrera de Administración de acuerdo con las directrices y acompañamiento del docente tutor para llevar con éxito las actividades.

El objetivo de la realizar los proyectos de vinculación articulados en la investigación es proyectar estrategias que propicien el emprendimiento de la población en diversas zonas del País: La zona 1 provincia de Carchi; zona 5 provincia de Manabí; zona 8 Guayas y zona 9 Pichincha; aplicando estrategias tecnológicas; conocimiento y herramientas que permitan desarrollar proyectos sostenibles e innovadores. Es una investigación de tipo descriptivo, con un enfoque mixto. Los resultados de la investigación reflejan el alto interés de emprender por parte de los estudiantes de segundo semestre de la carrera de Administración del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS.

CARRERA EN TECNOLOGÍA EN SUPERIOR EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Nombre del Proyecto de Vinculación: Buen manejo de desechos sólidos de la zona de estar de padres de familia de niños internados en el hospital del niño Francisco de Icaza Bustamante

Este proyecto de vinculación tiene como propósito principal fomentar una cultura de higiene, sostenibilidad y responsabilidad ambiental entre los usuarios de esta zona, mediante acciones educativas, instalación de infraestructura básica de reciclaje y monitoreo continuo del cumplimiento de buenas prácticas de manejo de residuos. Con ello, se busca contribuir al bienestar de las familias, del personal de salud y del medio ambiente.

Objetivo general

Promover el adecuado manejo, clasificación y disposición de los desechos sólidos en la zona de estar destinada a los padres de familia de niños internados en el Hospital del Niño Francisco de Icaza Bustamante, con el fin de contribuir a un ambiente limpio, saludable y sostenible.

Objetivos Específicos

Sensibilizar a los padres de familia sobre la importancia del manejo responsable de los residuos sólidos a través de charlas y campañas educativas.

Implementar un sistema básico de clasificación de residuos (orgánicos, reciclables y no reciclables) en la zona de estar.

Capacitar al personal de apoyo y voluntariado del área sobre buenas prácticas de reciclaje y disposición final.

Presupuesto detallado:

Rubro Principal	Costo Total (USD)
Material educativo y difusión	\$135.00
Equipamiento para recolección	\$318.00
Capacitaciones y talleres	\$150.00
Monitoreo y evaluación	\$205.00
Gastos administrativos y varios	\$135.00
TOTAL GENERAL	\$943.00

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Vinculación con la Sociedad 2024.

Monitoreo de la ejecución

Los resultados de este proyecto serán registrados en informes intermedios y un informe final, que incluirán recomendaciones para mantener y mejorar las acciones implementadas. Este proceso estará a cargo de un equipo responsable del seguimiento, quienes evaluarán el impacto del proyecto y asegurarán su sostenibilidad a mediano plazo.

Nombre del Proyecto de Vinculación: Seguridad y salud ocupacional

La seguridad y salud ocupacional son aspectos esenciales para garantizar el bienestar de los trabajadores y la productividad de cualquier organización. En contextos laborales vulnerables o en pequeñas empresas, la falta de información y protocolos adecuados puede generar riesgos que afectan la salud física y mental de los empleados. Este proyecto busca sensibilizar y capacitar a trabajadores y empleadores sobre prácticas básicas de seguridad, prevención de accidentes y promoción de hábitos saludables, contribuyendo a la creación de ambientes laborales seguros y responsables.

Objetivo general

Promover la cultura de seguridad y salud ocupacional en pequeñas empresas y talleres, mediante capacitaciones y acciones preventivas que reduzcan riesgos laborales y mejoren las condiciones de trabajo.

Objetivos específicos

Diagnosticar las condiciones básicas de seguridad y salud en los centros laborales seleccionados.
Capacitar a trabajadores y empleadores en prácticas de prevención de riesgos, uso correcto de equipos de protección y primeros auxilios básicos.

Elaborar materiales educativos simples (manuales, afiches) para reforzar la cultura preventiva.

Presupuesto detallado:

Rubro Principal	Costo Estimado (USD)
Material impreso (manuales, afiches, volantes)	\$20.00
Equipos de protección básicos para demostración (guantes, cascos)	\$25.00

Transporte para visitas a centros laborales	\$35.00
Refrigerios para capacitaciones	\$25.00
Material didáctico (marcadores, pizarras)	\$15.00
TOTAL GENERAL ESTIMADO	\$120.00

Monitoreo de la ejecución

Se aplicarán encuestas sencillas a los trabajadores para conocer sus percepciones y cambios en hábitos de seguridad. Además, se llevará una bitácora con registros fotográficos y reportes de avances o dificultades. Al término del proyecto, se presentará un informe con los resultados obtenidos y propuestas para dar continuidad a las acciones preventivas.

Nombre del Proyecto de Vinculación: Educación Ambiental Comunitaria para un Futuro Sostenible

Este proyecto tiene como propósito promover la educación ambiental en la comunidad mediante talleres, campañas y actividades prácticas que sensibilicen y motiven a la población a contribuir en la conservación del planeta, garantizando un futuro sostenible para las próximas generaciones.

Objetivo general

Fomentar la conciencia y educación ambiental en la comunidad para incentivar prácticas sostenibles que contribuyan a la protección del medio ambiente.

Objetivos específicos

- Realizar talleres educativos sobre temas ambientales básicos y prácticas sostenibles.
- Organizar campañas de sensibilización y difusión en espacios públicos y comunitarios.
- Promover acciones concretas como reciclaje, ahorro de agua y energía, y reforestación.

Presupuesto detallado:

Rubro Principal	Costo Estimado (USD)
Material didáctico (afiches, folletos, marcadores)	\$20.00
Materiales para talleres prácticos (semillas, tierra, macetas)	\$25.00

Logística y refrigerios para participantes	\$30.00
Materiales para campañas (carteles, pancartas)	\$20.00
Transporte del equipo para actividades externas	\$20.00
TOTAL GENERAL ESTIMADO	\$115.00

Monitoreo de la ejecución

El monitoreo se realizará mediante registros de asistencia a talleres y campañas, encuestas de satisfacción y conocimiento antes y después de las actividades, así como la documentación fotográfica de las acciones prácticas realizadas. Se elaborará una bitácora que recopile avances, observaciones y testimonios de los participantes.

CARRERA EN TECNOLOGÍA EN SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN

Nombre del Proyecto de Vinculación: Programa de educación ambiental para las comunidades locales a través de talleres prácticos sobre el reciclaje en orellana, los ríos, salinas.

Esta vinculación se presenta como una oportunidad valiosa para fortalecer los lazos entre las organizaciones y los habitantes, promoviendo un desarrollo sostenible y equitativo que responda a las necesidades y aspiraciones de la población.

Objetivo general

Promover la conciencia ambiental y fomentar prácticas sostenibles de reciclaje en las comunidades de Orellana, Los Ríos y Salinas

Objetivos específicos

Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del reciclaje y la separación de residuos en Los Ríos y la importancia de la creación de un hábito de buenas prácticas.

Capacitar a los habitantes en técnicas de reciclaje y gestión de residuos en Salinas enfocados en la separación de plásticos y residuos.

Fomentar la participación de la comunidad en programas de reciclaje y cuidado del

medio ambiente en Orellana para así promover el cuidado de medio ambiente y así adoptar una buena práctica de reciclaje.

Presupuesto detallado:

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO
Consultoría, cotizaciones del servicio de limpieza	167,50
Implementación de punto	167,50
Costos de materiales publicitarios	167,50
Materiales y capacitación	167,50
Honorarios de ponentes o materiales	167,50
Desarrollo y mantenimiento del software	167,50
Costos de materiales Educativos	167,50
Gasto de logística y promoción	167,50
Insumos y herramientas	167,50
TOTAL	\$1.507,50

Monitoreo de la ejecución

Evaluaciones o encuestas

Herramientas para medir el aprendizaje y la satisfacción de los participantes al finalizar la capacitación.

Certificados de participación

Reconocimientos que se pueden entregar a los participantes como validación de su asistencia.

Nombre del Proyecto de Vinculación: Planificación Estratégica Participativa para el Desarrollo Sostenible del Recinto Limatón

Este proyecto busca involucrar de manera directa a la comunidad en un proceso de planificación estratégica participativa, que permita identificar sus necesidades, establecer prioridades y diseñar acciones concretas hacia un desarrollo sostenible. A través de talleres, mesas de trabajo

y mecanismos de monitoreo ciudadano, se busca fortalecer la capacidad organizativa del recinto y promover un crecimiento equilibrado y sustentable en el tiempo.

Objetivo general

Diseñar e implementar un plan estratégico participativo que promueva el desarrollo sostenible del Recinto Limatón mediante la identificación de problemáticas, recursos y oportunidades locales con la activa participación de la comunidad

Objetivos específicos

Diagnosticar la situación actual del recinto en términos sociales, económicos y ambientales, con la participación de actores locales.

Facilitar espacios de diálogo y reflexión colectiva que permitan establecer una visión compartida de desarrollo comunitario.

Presupuesto detallado:

Rubro Principal	Costo Estimado (USD)
Materiales impresos (afiches, hojas, bolígrafos)	\$25.00
Apoyo logístico (agua, refrigerios para talleres)	\$35.00
Transporte del equipo (2 visitas grupales)	\$60.00
Impresión del plan estratégico final	\$15.00
Encuestas y evaluaciones (fotocopias)	\$10.00
TOTAL GENERAL ESTIMADO	\$145.00

Monitoreo de la ejecución

Se realizarán reuniones mensuales de revisión de avances, además de encuestas comunitarias y entrevistas focales para recoger percepciones sobre los cambios logrados. También se documentarán los progresos mediante informes trimestrales que incluirán análisis de resultados, dificultades encontradas y ajustes necesarios.

Nombre del Proyecto de Vinculación: Eventos Recreativos para la Convivencia Comunitaria

La falta de espacios de integración y recreación en muchas comunidades limita la construcción de vínculos sociales positivos y el fortalecimiento de la identidad colectiva. Este proyecto tiene

como objetivo principal fomentar la convivencia y el sentido de pertenencia mediante la organización de eventos recreativos participativos.

Objetivo general

Promover la convivencia, la integración y la participación activa de los miembros de la comunidad a través de la organización de eventos recreativos que fomenten la cooperación, el respeto y la solidaridad

Objetivos específicos

Organizar eventos recreativos y culturales dirigidos a diferentes grupos etarios de la comunidad.

Fomentar la participación comunitaria activa en la planificación y ejecución de las actividades.

Fortalecer los lazos sociales entre los miembros de la comunidad mediante espacios de encuentro y disfrute compartido.

Presupuesto detallado:

Rubro Principal	Costo Estimado (USD)
Materiales para juegos, dinámicas y premios	\$30.00
Sonido o música (alquiler básico o parlante)	\$20.00
Agua y refrigerios para participantes	\$35.00
Decoración y ambientación (carteles, globos, etc.)	\$15.00
Transporte del equipo organizador (1 jornada)	\$25.00
TOTAL GENERAL ESTIMADO	\$125.00

Monitoreo de la ejecución

El monitoreo se realizará antes, durante y después de cada evento recreativo. El equipo de estudiantes llevará un registro de asistencia, participación activa y satisfacción de los asistentes mediante listas, observación directa y encuestas simples.

Nombre del proyecto de vinculación: Reciclaje de botella RECICLAX

El consumo masivo de botellas plásticas genera un gran volumen de residuos que, al no ser gestionados correctamente, afectan negativamente al medio ambiente. Muchas comunidades aún carecen de una cultura de reciclaje activa y de espacios adecuados para la disposición de estos residuos. RECICLAX nace como una iniciativa estudiantil que busca educar, motivar y facilitar el reciclaje de botellas plásticas en instituciones educativas y espacios comunitarios, promoviendo la conciencia ambiental desde la acción local.

Objetivo general

Fomentar el reciclaje de botellas plásticas en la comunidad mediante la sensibilización ambiental, la recolección organizada y la reutilización creativa de residuos reciclables.

Objetivos específicos

Educar a la comunidad sobre el impacto ambiental del plástico y la importancia del reciclaje.

Implementar puntos de recolección de botellas plásticas en lugares estratégicos.

Realizar talleres prácticos de reutilización creativa, como manualidades o decoración con botellas recicladas.

Presupuesto detallado:

Rubro Principal	Costo Estimado (USD)
Materiales para decoración y señalética (afiches, carteles)	\$20.00
Bolsas grandes o costales para acopio de botellas	\$15.00
Materiales para talleres (tijeras, silicona, pinturas)	\$25.00
Incentivos simbólicos (dulces, diplomas, stickers)	\$20.00
Transporte para traslado de botellas (una jornada)	\$20.00
TOTAL GENERAL ESTIMADO	\$100.00

Monitoreo de la ejecución

El monitoreo de ReciclaX se llevará a cabo mediante el registro semanal de las botellas recolectadas, controlando tanto la cantidad como la limpieza de los residuos. Además, se

aplicarán encuestas breves a los participantes antes y después de las actividades educativas para medir cambios en conocimientos y actitudes.

Nombre del Proyecto de Vinculación: Propuesta de Vinculación para el Cuidado del Medio Ambiente

El deterioro ambiental es una problemática global que también se manifiesta a nivel local, principalmente por la falta de educación ambiental, el mal manejo de residuos y la limitada participación ciudadana en prácticas sostenibles. Las comunidades juegan un papel fundamental en la conservación del entorno, y los estudiantes pueden convertirse en agentes de cambio promoviendo acciones concretas que fortalezcan la conciencia ambiental. Esta propuesta busca generar un impacto positivo a través de actividades educativas, ecológicas y participativas que fomenten el cuidado del medio ambiente.

Objetivo general

Promover la conciencia ambiental en la comunidad mediante actividades educativas, prácticas sostenibles y participación activa, con el fin de fomentar hábitos responsables con el entorno natural.

Objetivos específicos

Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del cuidado del medio ambiente mediante charlas, campañas y materiales didácticos.

Realizar jornadas ecológicas como recolección de residuos, limpieza de espacios públicos o siembra de plantas.

Promover prácticas sostenibles como el reciclaje, el ahorro de recursos y la reutilización creativa de materiales.

Presupuesto detallado:

Rubro Principal	Costo Estimado (USD)
Material informativo (afiches, volantes, marcadores)	\$20.00
Guantes y fundas para limpieza comunitaria	\$25.00
Plantas, semillas o materiales para siembra	\$30.00
Materiales reciclables y herramientas para talleres	\$15.00
Hidratación/refrigerio para voluntarios	\$20.00
TOTAL GENERAL ESTIMADO	\$110.00

Monitoreo de la ejecución

El monitoreo se realizará por medio de registros fotográficos, listas de asistencia, conteo de residuos recolectados o árboles sembrados, y encuestas de percepción a los participantes. Los estudiantes responsables del proyecto llevarán una bitácora de actividades, donde se documentarán los avances, dificultades y observaciones relevantes.

CARRERA EN TECNOLOGÍA EN SUPERIOR EN MARKETING

Nombre del Proyecto de Vinculación: Proyecto de Capacitación en Marketing Digital para Emprendedores de Bajos Recursos.

Este proyecto busca brindar a emprendedores de bajos recursos económicos las herramientas y conocimientos necesarios para desarrollar y potenciar más sus negocios apalancándose de las herramientas del marketing digital. Ayudando a mejorar su visibilidad en línea, atraer clientes y optimizar sus ventas para que puedan crecer más sus negocios.

Objetivo general

Capacitar a emprendedores de bajos recursos en el uso eficaz de herramientas de marketing digital para promover y potenciar sus negocios.

Objetivos específicos

Enseñar conceptos básicos de marketing digital.

Proporcionar habilidades prácticas en el uso de redes sociales y herramientas de publicidad en línea.

Capacitar en la creación de un sitio web básico y en la gestión de contenido.

Formar en técnicas de análisis y seguimiento de resultados.

Presupuesto detallado:

Rubro Principal	Costo Estimado (USD)
Material didáctico (guías impresas, hojas, carpetas)	\$25.00
Transporte del equipo organizador (2-3 visitas)	\$30.00
Refrigerios para participantes	\$30.00
Decoración/moderación de espacio (afiches, papelógrafos)	\$10.00
Incentivos o reconocimientos (diplomas, recuerdos)	\$20.00
TOTAL GENERAL ESTIMADO	\$115.00

Monitoreo de la ejecución

Evaluaciones semanales a través de ejercicios prácticos.

Autoevaluación de los participantes al final del curso.

Nombre del Proyecto de Vinculación: Alfabetización Digital para Niños en Contextos Vulnerables

Este proyecto busca reducir esa brecha mediante talleres prácticos y adaptados, que permitan a los niños desarrollar habilidades tecnológicas básicas en un entorno lúdico, seguro y participativo. La alfabetización digital no solo fortalece sus capacidades académicas, sino que también les brinda herramientas clave para el futuro.

Objetivo general

Fomentar el desarrollo de habilidades digitales básicas en niños en situación de vulnerabilidad, a través de actividades formativas y lúdicas que promuevan su inclusión tecnológica y educativa.

Objetivos específicos

Identificar las necesidades digitales básicas de los niños en contextos vulnerables mediante un diagnóstico inicial.

Realizar talleres educativos presenciales sobre el uso básico de computadoras, navegación segura en internet y herramientas digitales escolares.

Promover el aprendizaje a través del juego y el uso de recursos tecnológicos accesibles (programas gratuitos, aplicaciones educativas).

Presupuesto detallado:

Rubro Principal	Costo Estimado (USD)
Material impreso de apoyo (guías, hojas, colores)	\$20.00
Transporte del equipo organizador (2 jornadas)	\$30.00
Refrigerios para niños participantes	\$30.00
Incentivos educativos (stickers, lápices, cuadernos)	\$20.00
Adaptación de espacio (carteles, papelógrafos)	\$15.00
TOTAL GENERAL ESTIMADO	\$115.00

Monitoreo de la ejecución

El monitoreo se realizará mediante una ficha de seguimiento para cada niño, donde se registrará su progreso en habilidades digitales básicas (encender y apagar el equipo, usar el teclado, abrir un programa, etc.). Además, se aplicará una evaluación diagnóstica al inicio y una evaluación sencilla al finalizar el proceso. El equipo de estudiantes también llevará una bitácora de observaciones y elaborará un informe final con resultados cuantitativos y cualitativos, que incluirá recomendaciones para continuar fortaleciendo la alfabetización digital en este grupo

9.4. COORDINACIÓN DE ADMISIONES.

Actividades Realizadas.

Durante el año 2024 el Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis llevó a cabo la promoción de su oferta académica a través del Área de Comunicación Institucional. Esta información se difundió ampliamente mediante todos los medios digitales y redes sociales disponibles para la institución. El objetivo principal era brindar a la población estudiantil y a aquellos interesados en postularse una visión clara y completa de las carreras que se ofrecían. Para lograr esto, se implementó una

estrategia integral que destacaba las fortalezas y oportunidades que brindaba el estudio de una carrera tecnológica en el ISTT.

Estudiantes matriculados en el primer nivel de estudio en Gestión del Talento Humano del año 2024.

Cohorte	Período Académico	Carreras	Total, de Estudiantes
VIII	Primer Período Académico 2024-2025	Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano	13
VII	Primer Período Académico 2024-2025	Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano	16
VI	Primer Período Académico 2024-2025	Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano	15
V	Primer Período Académico 2024-2025	Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano	9

Fuente: Instituto superior Tecnológico Tecnópolis. Secretaría General 2024.

Estudiantes matriculados en el primer nivel de estudio en Administración del año 2024.

Cohorte	Período Académico	Carreras	Total, de Estudiantes
V	Primer Período Académico 2024-2025	Tecnología Superior en Administración	6
IV	Primer Período Académico 2024-2025	Tecnología Superior en Administración	7
III	Primer Período Académico 2024-2025	Tecnología Superior en Administración	13

Fuente: Instituto superior Tecnológico Tecnópolis. Secretaría General 2024.

Estudiantes matriculados en el primer nivel de estudio en Marketing del año 2024.

Cohorte	Período Académico	Carreras	Total, de Estudiantes
III	Primer Período Académico 2024-2025	Tecnología Superior en Marketing	5

II	Primer Período Académico 2024-2025	Tecnología Superior en Marketing	10
----	------------------------------------	----------------------------------	----

Fuente: Instituto superior Tecnológico Tecnópolis. Secretaría General 2024.

9.5. COORDINACIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL.

Actividades Realizadas

CICLO I (MAYO 2024 – OCTUBRE 2024)

1. Gestión de Becas SENESCYT

Con el objetivo de brindar mayores oportunidades para los jóvenes del país y garantizar su acceso, permanencia, movilidad territorial y egreso del sistema de educación superior, la Senecyt lanzó los programas de Becas y Ayudas económicas 2024, para estudios de tercer nivel técnico-tecnológico, grado y posgrado (Senecyt, 2022). Cabe mencionar que las becas la Senecyt la otorga de manera preferencial a personas dentro de componentes de discapacidad, deportistas de alto rendimiento, hijos de víctimas de feticidio, vulnerabilidad económica y emigrantes retornados.

Las becas son oportunidad de crecimiento para los estudiantes, se busca velar por la igualdad de oportunidades y políticas de acción afirmativa para personas que más lo requieran.

Estudiantes Becados del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis.
CICLO I (MAYO 2024 – OCTUBRE 2024)

	NOMBRE	CEDULA	CARRERA	TIPO DE BECA	PORCENTAJE DE BECA
1	PEDRO ANTONIO AVELINO LOZANO	0925833196	GTH III	EXCELENCIA ACADÉMICA	25%
2	ANGEL RICARDO AYALA DESIDERIO	0952657864	GTH II	EXCELENCIA ACADÉMICA	25%
3	GILMA DOLORES ORTIZ VARGAS	1709052714	ADM III	EXCELENCIA ACADÉMICA	25%
4	GABRIELA MONSERRATH CACERES FLORES	1003654835	ADMI II	EXCELENCIA ACADÉMICA	25%
5	ESTEFANIA DOLORES AVECILLAS ORTIZ	1714592688	ADM III	SITUACIÓN ECONÓMICA LIMITADA	25%
6	SHIRLEY ANDREACASTRO CEREZO	0914811120	MKT III	SITUACIÓN PSICOSOCIAL	100%
7	GAGRIEL EDUARDO LEÓN MORÁN	0916591696	GTH IV	SITUACIÓN PSICOSOCIAL	100%
8	DIEGO ALEXANDER SERRANO SELLAN	0952853547	GTH I	CONVENIO INTERINSTITUCIONAL	100%

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Bienestar Estudiantil 2024

2. Informe de asesorías brindadas a estudiantes del CICLO I (MAYO 2024 – OCTUBRE 2024)

Tipos de Procedimientos	Total, de Estudiantes atendidos	Motivo de la Consulta	Departamentos involucrados
Recepción de la consulta del estudiante por vía mail y/o WhatsApp.	102 Estudiantes Distribuido en las siguientes carreras:	<ul style="list-style-type: none"> Inasistencias. Proceso de pago para deuda pendiente. Materias reprobadas. Materias de arrastre. Solicitud de notas. Solicitud de certificado de matrícula. Ingreso a la aula virtual y zoom/teams. Solicitud de claves de correo. Información de prácticas preprofesionales y vinculación. 	<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado Académico Coordinación Académica Secretaría General Facturación Coordinación de Admisiones TICS
Se canaliza el requerimiento del estudiante con el departamento involucrado.	<ul style="list-style-type: none"> Carrera de Marketing: Se atendió 21 estudiantes Carrera de Administración: Se atendió a 35 estudiantes. Carrera del Gestión de Talento Humano: Se atendió a 46 estudiantes 		
Seguimiento a la consulta a través del correo institucional.			

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Bienestar Estudiantil 2024

3. Informe de seguimiento de los casos de deserción y tasa de repitencia.

CICLO I (MAYO 2024 – OCTUBRE 2024)			
Procedimientos	Total, de Estudiantes atendidos	Motivo de la Deserción	Departamentos involucrados
1. Se receipta informe del departamento de Facturación con las novedades de deuda del estudiante.	Carrera Administración 3 estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Falta de empleo. Enfermedad. Motivos desconocidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado Académico Coordinación Académica Secretaría General. Facturación. Coordinación de Admisiones.
2. Se procede a contactar al estudiante y conocer los motivos de su ausencia o no matrícula.	Carrera de Gestión del Talento Humano Marketing 4 estudiantes No hubo estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> No se pudo contactar al estudiante. 	
3. Se solicita al estudiante vía email explique los motivos y se procede a comunicar a los departamentos involucrados.			
4. En la mayoría de los casos, los estudiantes no notifican, no responden llamadas, no envían correo.			

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Bienestar Estudiantil 2024

CICLO II DICIEMBRE 2024 – FEBRERO 2025

1. Gestión de becas

En el presente Período se consideró aplicar las becas a todos los estudiantes mediante la reducción del valor de las cuotas fijas de su escolaridad, se consideró el 50 % de descuento, el valor de las cuotas era de \$ 120 y se redujo a \$60 brindando un beneficio a todos los estudiantes de la institución.

2. Actualización del Reglamento de Bienestar Estudiantil.

En el año 2024, se realizó una actualización al Reglamento de Bienestar Estudiantil que corresponde al Período académico del Ciclo I (marzo 2024- septiembre 2024), incluyendo en los procesos actividades relacionadas a:

- Programa de Deportes;
- Programa Salud y Seguridad;
- Programa de Bienestar Estudiantil (Psicología, Apoyo al Aprendizaje mediante adaptaciones curriculares- Atención al estudiante con Capacidades Especiales e Inclusión)
- Programa Becas y Apoyo Socioeconómico;
- Programa Orientación y Asesoría Estudiantil;
- Programa Formativo para el Desarrollo personal y crecimiento humano (Habilidades Blandas, Valores éticos e institucionales)

3. Inicio de elaboración del Curso Propedéutico, como herramienta socialización par el ingreso de los estudiantes actualización.

En el transcurso del año 2024, la Coordinación de Bienestar Estudiantil inició el proceso del desarrollo del curso propedéutico. Este curso constituye será programa de inducción diseñado para preparar a los estudiantes que desean ingresar a las carreras en línea ofrecidas por el Instituto, tales como Administración, Gestión del Talento Humano y Marketing. El propósito principal del curso propedéutico es brindar a los estudiantes una introducción sólida y completa antes de que comiencen sus actividades académicas regulares. Actualmente, el curso propedéutico se encuentra en proceso de revisión y aprobación por las autoridades pertinentes.

4. Convenios establecidos.

Desde el año 2022 se realizó la firma de convenios con empresas privadas relacionadas con atención a la salud de los estudiantes, empleados y comunidad educativa. Estos convenios actualmente se encuentran aprobados, pero no ejecutados. A continuación, se menciona los convenios suscriptos:

Convenio con FUNDESAR

En enero del año 2025 se firmó en la ciudad de Guayaquil

Intercambio de estudiantes:

Facilitar la participación de estudiantes de ambas Instituciones en programas y pasantías académicas.

Intercambio de Docentes e investigadores:

Promover la movilidad de Docentes e investigadores para la realización de cursos, seminarios y proyectos de investigación conjuntos.

8. Desarrollo y validación de programas académicos: Colaborar en la creación y revisión de programas, así como en cursos específicos de formación continua, con el propósito de otorgar títulos mediante la validación cursos.

Convenio con Centro médico VITALDOC

Ofreciendo los siguientes beneficios: Descuento en los servicios de atención médica en la provincia de Santa Elena, para estudiantes, personal administrativo hasta segundo grado de consanguinidad.

Descripción del beneficio del Centro Médico VITALDOC:

Consultas Médicas Básicas - 20%

Procedimientos ambulatorios - 20 %

Ecografías - 10%

Laboratorio Clínico - 15%

Benéficos de salud a estudiantes y sus familiares hasta 2do grado de consanguinidad.

5. Informe de asesoría brindadas a estudiante.

CICLO II DICIEMBRE 2024 – FEBRERO 2025			
Tipos de Procedimientos	Total de Estudiantes atendidos	Motivo de la Consulta	Departamentos involucrados

Recepción de la consulta del estudiante por vía mail y/o WhatsApp.	85 Estudiantes Distribuido en las siguientes carreras:	<ul style="list-style-type: none"> • Inasistencias. • Proceso de pago para deuda pendiente. • Materias reprobadas. • Materias de arrastre. • Solicitud de notas. • Solicitud de certificado de matrícula. • Ingreso a la aula virtual y zoom/teams. • Solicitud de claves de correo. • Información de prácticas preprofesionales y vinculación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado Académico • Coordinación Académica • Secretaria General • Facturación • Coordinación de Admisiones • TICS
Se canaliza el requerimiento del estudiante con el departamento involucrado.	<ul style="list-style-type: none"> • Carrera de Marketing: 5 estudiante • Carrera de Administración: Se atendió a 42 estudiantes. • Carrera del Gestión de Talento Humano: Se atendió a 38 estudiantes 		
Seguimiento a la consulta a través del correo institucional.			

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Bienestar Estudiantil 2024

6. La Unidad de Bienestar Estudiantil en función al Acuerdo Nacional por la prevención y erradicación de la violencia, acoso y discriminación basada en género y orientación sexual en el Sistema de Educación Superior, se comprometió en la elaboración del Protocolo de Prevención y Actuación en Casos de Acoso, Discriminación y Violencia Basada en Género y Orientación Sexual en las Instituciones de Educación Superior, en el año 2024. En la actualidad el protocolo se encuentra en proceso de ejecución.

7. Informe de seguimiento de los casos de deserción y tasa de repitencia.

CICLO I (MAYO 2024 – OCTUBRE 2025)			
Procedimientos	Total, de Estudiantes atendidos	Motivo de la Deserción	Departamentos involucrados
5. Se recepta informe del departamento de Facturación con las novedades de deuda del estudiante.	Carrera Administración: 5 estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de empleo. • Enfermedad. • Motivos desconocidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado Académico • Coordinación Académica • Secretaria General.
6. Se procede a contactar al estudiante y conocer los motivos de su ausencia o no matrícula.	Carrera de Gestión del Talento Humano 4 estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • No se pudo contactar al estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facturación. • Coordinación de Admisiones.
7. Se solicita al estudiante vía email explique los motivos y se procede a	Marketing No hubo estudiantes		

CICLO I (MAYO 2024 – OCTUBRE 2025)			
Procedimientos	Total, de Estudiantes atendidos	Motivo de la Deserción	Departamentos involucrados
comunicar a los departamentos involucrados.			
8. En la mayoría de los casos, los estudiantes no notifican, no responden llamadas, no envían correo.			

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Bienestar Estudiantil 2024

**P
R
E
P
R
O
F
E
S
I
O
N
A
L
E
S**

**P
R
Á
C
T
I
C
A
S**



9.6. COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES.

Actividades Realizadas en el año 2024.

1. Se realizó la actualización del Reglamento de Prácticas Preprofesionales y Pasantías del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis, fue aprobado el día 23 de abril de 2024.
2. Se desarrolló dos Programa de Prácticas Preprofesionales de las Carreras de Tecnología en Superior en Administración, Gestión del Talento Humano y Marketing, correspondiente al Período Académico del Ciclo I (mayo 2024 – octubre 2024) y Ciclo II (diciembre 2024 – febrero 2025).
3. Se realizó la socialización de los Procesos de Prácticas Pre Profesionales, el jueves 28 de octubre del 2024, mediante el envío de los documentos correspondientes de procedimientos, normativas y solicitud de las prácticas Pre Profesionales.
4. La Coordinación de Prácticas Preprofesionales participó en entrevistas con los tutores empresariales, con el objetivo de agradecer por la acogida de nuestros estudiantes en la empresa, dialogar sobre el acompañamiento realizado con el estudiante en el fortalecimiento de su formación académica durante el desarrollo de las prácticas preprofesionales, correspondiente al Período Académico del Ciclo I (mayo 2024 – octubre 2024) y Ciclo II (diciembre 2024 – febrero 2025).
5. Se desarrollaron las respectivas supervisiones de actividades a los practicantes, en las empresas receptoras del Ciclo II (diciembre 2024- febrero 2025).
6. Se realizó informes de seguimiento, evaluación y desempeño a los practicantes en el año 2024. A continuación, se desglosa el nombre de los practicantes por ciclo académico:

Carrera Tecnología en Superior en Gestión del Talento Humano, modalidad en línea.
Ciclo I (mayo 2024- octubre 2024)

Practicante Nombres y Apellidos	Nivel de Cumplimiento	Proceso realizado
Shirley Estefany Vera Sáenz	Cumplimiento satisfactorio: 90%	Convalidación de Experiencia Laboral
Leyla Isabel Baque Franco	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Prácticas Preprofesionales

Máximo Ricardo Guarnizo Reyes	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Prácticas Preprofesionales
Maia Maoly Quiñonez Ortiz	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Prácticas Preprofesionales
Julio Renán Robles Almeida	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Prácticas Preprofesionales
Stalin Fabricio Taco Pullopaxi	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Prácticas Preprofesionales

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Prácticas Preprofesionales 2024.

Carrera Tecnología en Superior en Gestión del Talento Humano, modalidad en línea.

Tabla. Ciclo II (diciembre 2024- febrero 2025).

Practicante Nombres y Apellidos	Nivel de Cumplimiento	Proceso Realizado
Alex Peña	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Prácticas Preprofesionales

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Prácticas Preprofesionales 2024.

Carrera Tecnología en Administración, modalidad en línea.

Ciclo I (mayo 2024- octubre 2024).

Practicante Nombres y Apellidos	Nivel de Cumplimiento	Proceso Realizado
Dennise Melanie Murillo Chávez	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Prácticas Preprofesionales
Letty Vanesa Pacheco Cogayo	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Prácticas Preprofesionales
Leonela Alejandra Sánchez Beltrán	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Prácticas Preprofesionales
Alex Fernando Carranza Cunalema	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Convalidación de Experiencia Laboral
Gilma Dolores Ortiz Vargas	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Convalidación de Experiencia Laboral
Víctor Eduardo Carillo Intriago	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Convalidación de Experiencia Laboral

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Prácticas Preprofesionales 2024.

Carrera Tecnología en Administración, modalidad en línea.

Ciclo II (diciembre 2024- febrero 2025).

Practicante Nombres y Apellidos	Nivel de Cumplimiento	Proceso Realizado
Melissa Liseth García Flores	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Prácticas Preprofesionales
Ilka Madison Shiguango Bolaños	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Prácticas Preprofesionales

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Prácticas Preprofesionales 2024.

Carrera Tecnología en Marketing, modalidad en línea.
Ciclo II (diciembre 2024- febrero 2025).

Practicante Nombres y Apellidos	Nivel de Cumplimiento	Proceso Realizado
María Belén Montesinos Moncayo	Cumplimiento satisfactorio: 95%	Convalidación de Experiencia Laboral
Héctor Daniel Cajas Cobeño	Cumplimiento satisfactorio: 80%	Convalidación de Experiencia Laboral
María Daniela Zambrano Montesdeoca	Cumplimiento satisfactorio: 100%	Convalidación de Experiencia Laboral

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Prácticas Preprofesionales 2024.

7. Se recibió y aprobó los informes de trabajos de los practicantes desarrollados en las prácticas preprofesionales en el año 2024. A continuación, se detalla el nombre de los practicantes y la respectiva empresa receptora.

Carrera Tecnología en Superior en Gestión del Talento Humano, modalidad en línea.
Ciclo I(marzo 2024- agosto 2024)

Practicante Nombres y Apellidos	Empresa Receptora	Actividades
Shirley Estefany Vera Sáenz	BANCO DE LA PRODUCCIÓN S.A PRODUBANCO Fecha de Aprobación: 22 de febrero del 2025	<ul style="list-style-type: none"> Liderar la gestión de servicio y la operatividad en la agencia. Brindar retroalimentación constructiva, así como evaluación de encuestas de satisfacción. Supervisar el arqueo de cajas y revisar las planillas y reportes de cajeros. Entregar servicios de calidad al cliente

Practicante Nombres y Apellidos	Empresa Receptora	Actividades
Leyla Isabel Baque Franco	ALTUM H-R S.AS Fecha de Ingreso: 19 de Agosto del 2024 Fecha de Finalización: 18 de Octubre 2024 Horario: 09:30 am hasta las 15:30	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de marcaciones de quincena y fin de mes • Actualizar manual de funciones de todos los cargos • Apoyar en el proceso de selección de cargos pendientes • Cálculo de horas extra
Máximo Ricardo Guarnizo Reyes	UNIÓN PROVINCIAL DE COOPERATIVAS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS EN TAXIS TAXISTAS DEL GUAYAS Fecha de Ingreso: 16 de Septiembre del 2024 Fecha de Finalización: 08 de Noviembre del 2024 Horario: 09:00 am hasta las 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de roles de pago • Revisión de bitácora de ingreso y salida de empleados • Redactar escritos para gerencia • Revisión de correos electrónicos de la empresa • Redactar escritos para presidencia
Maia Maoly Quiñonez Ortiz	GAD MUNICIPAL CANTÓN DURAN Fecha de Ingreso: 07 de Octubre del 2024 Fecha de Finalización: 29 de Noviembre del 2024 Horario: 09:00 am hasta las 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • Archivar documentos del personal (contratos, hojas de vida, certificados, etc.) • Archivar documentos del personal (contratos, hojas de vida, certificados, etc.) • Apoyar en el cumplimiento de normas laborales
Julio Renán Robles Almeida	INSTITUCION HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERO Fecha de Ingreso: 17 de Julio del 2024 Fecha de Finalización: 17 de Septiembre del 2024 Horario: 08:00 am hasta las 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • Selección y contratación • Seguridad y salud ocupacional • Archivo y manejo del sistema del personal • Ingreso de documentos de fichero al sistema • Actas de fin de contratación establecidas por LOSEP
Stalin Fabricio Taco Pullopaxi	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON LATACUNGA Fecha de Ingreso: 18 de Julio del 2024 Fecha de Finalización: 13 de Septiembre del 2024 Horario: 08:00 am hasta las 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes del proceso de pagos de horas extras del GAD MCL • Sistematización de datos de información personal de los trabajadores del GAD MCL • Verificación de documentación habilitante para el proceso de pago de horas extras, suplementarias y jornada nocturna

Practicante Nombres y Apellidos	Empresa Receptora	Actividades
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en proceso de liquidación de haberes

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Prácticas Preprofesionales 2024.

Carrera Tecnología en Superior en Gestión del Talento Humano, modalidad en línea.

Tabla. Ciclo II (diciembre 2024- febrero 2025).

Practicante Nombres y Apellidos	Empresa Receptora	Actividades
Alex Peña	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CUMBAYÁ Fecha de Ingreso: 2 de diciembre de 2024 Fecha de Finalización: 7 de enero de 2025 Horario: 08:00 am hasta las 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de roles de pago. • Revisión de biométrico de ingreso y salida de empleados • Revisión de documentos de empleados • Revisión de correos electrónicos de la empresa • Redactar escritos para la presidencia

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Prácticas Preprofesionales.2024

Carrera Tecnología en Administración, modalidad en línea.

Ciclo I (mayo 2024- octubre 2024)

Practicante Nombres y Apellidos	Empresa Receptora	Proceso Realizado
Dennise Melanie Murillo Chávez	COMPUHELP Fecha de Ingreso: 26 agosto de 2024 Fecha de Finalización: 04 octubre de 2024 Horario: 09:00 am hasta las 18:00pm	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la elaboración y control de documentos administrativos. • Colaborar en la atención a clientes y recepción de llamadas. • Apoyar en el registro y seguimiento de facturas y comprobantes. • Participar en la organización de archivos físicos y digitales.
Letty Vanesa Pacheco Cogayo	GADIP MUNICIPIO DE CAYAMBE Fecha de Ingreso: 10 febrero de 2025 Fecha de Finalización: 07 abril de 2025 Horario: 08:00 am hasta las 16:00pm	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar informes, memorandos o actas de reuniones • Apoyar en la organización y gestión de agendas o reuniones.

Practicante Nombres y Apellidos	Empresa Receptora	Proceso Realizado
Leonela Alejandra Sánchez Beltrán	<p>WISE ECUADOR CIA LTDA.</p> <p>Fecha de Ingreso: 07 octubre de 2024 Fecha de Finalización: 15 noviembre de 2024 Horario: 08:00 am hasta las 16:00pm</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de llamadas, correos y correspondencia interna. • Selección y contratación del personal. • Actualizar las carpetas de los activos y pasivos de la empresa. • Entrega de cheques por liquidaciones y utilidades. • Realizar y recibir con firma el fin de contratación de los extrabajadores. • Recepción y entrega de los roles de pago a los trabajadores.
Alex Fernando Carranza Cunalema	<p>MACARRF S.A.</p> <p>Fecha de Aprobación: 06 de agosto del 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administración del personal • Supervisar y monitorear al equipo de trabajo • Negociaciones de los clientes • Recopilación y revisión de plantillas para facturación • Realización de pagos al personal
Gilma Dolores Ortiz Vargas	<p>ROMANLIQUORS CIA. LTDA</p> <p>Fecha de Aprobación: 23 de julio del 2024</p>	<p>Verificación de solicitudes de crédito</p> <p>Aprobación pedidos.</p> <p>Realizar notas de Crédito y débito (con su debida autorización).</p> <p>Realizar reportes de Cartera semanal, mensual</p>
Víctor Eduardo Carillo Intriago	<p>PORTOVIAL E.P</p> <p>Fecha de Aprobación: 23 de julio del 2024</p>	<p>Realiza la recepción, custodia y entrega de bienes y servicios adquiridos por la institución</p> <p>Brinda soporte en la organización de programas de difusión del reglamento e instructivo de la codificación, registro, distribución y control de bienes.</p> <p>Asiste en la ejecución de los inventarios de bienes; Suministros y Materiales de Consumo interno</p>

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Prácticas Preprofesionales 2024.

**Carrera Tecnología en Administración, modalidad en línea.
Ciclo II (diciembre 2024- febrero 2025).**

Practicante Nombres y Apellidos	Empresa Receptora	Actividades
Melissa Liseth García Flores	GAD MUNICIPAL Fecha de Ingreso: 07 de noviembre de 2024 Fecha de Finalización: 07 de enero de 2025 Horario: 08:00 am hasta las 14:00	<ul style="list-style-type: none"> Realizar archivos Elaboraciones de roles Elaboración de planillas de cobro Entrevistas Proceso de vacaciones y anticipos de sueldos
Ilka Madison Shiguango Bolaños	GAD PARROQUIAL SAN CARLOS Fecha de Ingreso: 11 de noviembre de 2024 Fecha de Finalización: 03 de enero de 2025 Horario: 08:00 am hasta las 14:00	Asistente de oficina Asistente del área técnica Revisión de informe

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Prácticas Preprofesionales 2024.

**Carrera Tecnología en Marketing, modalidad en línea.
Ciclo II (diciembre 2024- febrero 2025).**

Practicante Nombres y Apellidos	Empresa Receptora	Actividades
María Belén Montesinos Moncayo	IMPORTADORA ELECTRIC JORDAN S.A. Fecha de Ingreso: Fecha de Finalización: Horario:	Gestionar leads Conversión de leads a facturación Planificación de producto Gestionar las redes sociales Despachar material publicitario
Héctor Daniel Cajas Cobeño	CONSULTORIO JURÍDICO LEGAL-PRO Fecha de Ingreso: Fecha de Finalización: Horario:	Diseño básico de imágenes o gráficos para publicaciones Ayudar a preparar materiales promocionales. Ayudar a crear y enviar boletines informativos.

Daniela Zambrano Montesdeoca	RABBIT SOCIAL MEDIA Fecha de Aprobación: 10 de abril del 2024 Horario:	Apoyo en la elaboración de contenidos Publicar contenidos en plataformas sociales. Colaborar en la planificación y ejecución de campañas publicitarias. Reportes sencillos con gráficas y conclusiones básicas.
---------------------------------	---	---

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Prácticas Preprofesionales 2024.

8. Suscripción de Convenios entre el Instituto y las Empresas Formadoras durante el año 2024:

Nombre de Empresa Formadora	Carreras	Fecha de Inscripción	Funciones
		Fecha de Culminación	
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL	Carrera Tecnología en Superior en Administración, gestión de talento humano, administración modalidad en línea.	Fecha de suscripción: 24 de agosto de 2021.	1. Como organizar los recursos humanos, empresariales y materiales a fin de alcanzar las metas y objetivos empresariales.
		Fecha de culminación de 24 de agosto de 2026	2. Como organizar los recursos humanos, empresariales y materiales a fin de alcanzar las metas y objetivos empresariales.
			3. Elaborar un plan estratégico, analizar las debilidades y fortalezas de la empresa, investigar el mercado, etc.
			4. La planificación: Identificar la situación actual de la empresa, sus fortalezas y falencias.
			5. La organización: dividir el trabajo por áreas, asignado tareas, funciones, responsabilidades a fin de cumplir de manera efectiva los objetivos planteados.
GAD LATACUNGA	Carrera Tecnología en Superior en gestión de talento humano, modalidad en línea.	Fecha de suscripción: 16 de julio de 2024.	1. Aplicar los conocimientos obtenidos a lo largo de la carrera.

Nombre de Empresa Formadora	Carreras	Fecha de Inscripción	Funciones
		Fecha de Culminación	
		Fecha de culminación de 16 de julio de 2025	2. Identificar y analizar los factores que influyen en el comportamiento de recurso humano.
			3. Aplicar conocimientos de psicología organizacional para la óptima gestión del talento humano.
			4. Adaptar y modificar la estructura organizacional de la empresa en base a las demandas y tendencias del
			5. La organización: dividir el trabajo por áreas, asignado tareas, funciones, responsabilidades a fin de cumplir de manera efectiva los objetivos planteados.
GAD SANTA ELENA	Carrera Tecnología en Superior en gestión de talento humano, modalidad en línea.	Fecha de suscripción: 24 de julio de 2024.	1. Elaborar y presentar propuestas en función a las herramientas de soporte al TH.
		Fecha de culminación de 17 de julio de 2025	2. Identificar y analizar los factores que influyen en el comportamiento de recurso humano.
			3. Aplicar conocimientos de psicología organizacional para la óptima gestión del talento humano.

Nombre de Empresa Formadora	Carreras	Fecha de Inscripción	Funciones
		Fecha de Culminación	
			4. Adaptar y modificar la estructura organizacional de la empresa en base a las demandas y tendencias del
			5. La organización: dividir el trabajo por áreas, asignado tareas, funciones, responsabilidades a fin de cumplir de manera efectiva los objetivos planteados.
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SAN CARLOS	Carrera Tecnología en Superior en Administración, Gestión del Talento Humano, administración modalidad en línea.	Fecha de suscripción: 27 DE NOVIEMBRE DE 2024	1. Elaborar un plan estratégico, analizar las debilidades y fortalezas de la empresa, investigar el mercado, etc.
		Fecha de culminación de 27 de noviembre de 2029	2. Como organizar los recursos humanos, empresariales y materiales a fin de alcanzar las metas y objetivos empresariales.
			3. Elaborar un plan estratégico, analizar las debilidades y fortalezas de la empresa, investigar el mercado, etc.
			4. La planificación: Identificar la situación actual de la empresa, sus fortalezas y falencias.
			5. La organización: dividir el trabajo por áreas, asignado tareas, funciones, responsabilidades a fin de cumplir de manera efectiva los objetivos planteados.

Nombre de Empresa Formadora	Carreras	Fecha de Inscripción	Funciones
		Fecha de Culminación	
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	Carrera Tecnología en Superior en Administración, modalidad en línea.	Fecha de suscripción: 07 de noviembre de 2022.	1. Aplicar conocimiento en el trabajo en equipo, liderazgo y comercialización.
		Fecha de culminación de 07 de noviembre de 2027	2. Como organizar los recursos humanos, empresariales y materiales a fin de alcanzar las metas y objetivos empresariales.
			3. Elaborar un plan estratégico, analizar las debilidades y fortalezas de la empresa, investigar el mercado, etc.
			4. La planificación: Identificar la situación actual de la empresa, sus fortalezas y falencias.
			5. La organización: dividir el trabajo por áreas, asignado tareas, funciones, responsabilidades a fin de cumplir de manera efectiva los objetivos planteados.
			6. La coordinación implica orientar al personal y los diferentes recursos productivos hacia un óptimo desempeño.

Nombre de Empresa Formadora	Carreras	Fecha de Inscripción	Funciones
		Fecha de Culminación	
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	Carrera Tecnología en Superior en Gestión del Talento Humano, modalidad en línea.	Fecha de suscripción: 07 de noviembre de 2022.	1. Elaborar y presentar propuestas en función a las herramientas de soporte al TH.
		Fecha de culminación de 07 de noviembre de 2027	2. Identificar y analizar los factores que influyen en el comportamiento de recurso humano.
			3. Aplicar conocimientos de psicología organizacional para la óptima gestión del talento humano.
			4. Adaptar y modificar la estructura organizacional de la empresa en base a las demandas y tendencias del
			5. mercado laboral actual.
			6. Crear, evaluar y utilizar herramientas para medir la carga de trabajo de los trabajadores de la empresa en consecuencia de la búsqueda de carga justa de trabajo para cada cargo.

Nombre de Empresa Formadora	Carreras	Fecha de Inscripción	Funciones
		Fecha de Culminación	
			7. Potenciar el asesoramiento mutuo en todos los aspectos que tengan relación con la carrera de Gestión del Talento Humano, para el éxito de las prácticas Pre Profesionales, siendo estos los principales medios para contribuir con la vida institucional y lograr estándares de calidad.
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	Carrera Tecnología en Superior en Marketing	Fecha de suscripción: 07 de noviembre de 2022.	1. Identificar y analizar correctamente los factores que influyen en el comportamiento del consumidor a nivel general
		Fecha de culminación de 07 de noviembre de 2027	2. Crear, evaluar y utilizar herramientas para medir las preferencias y necesidades, para aplicar correctamente el marketing mix.
			3. Reconocer las diferentes etapas para diseñar las estrategias de marketing o publicidad pertinentes.
			4. Aplicar conocimientos de Fundamentos de marketing y Comportamiento del consumidor para la óptima gestión y desarrollo en el medio de trabajo.
			5. Realizar un efectivo manejo de redes sociales.

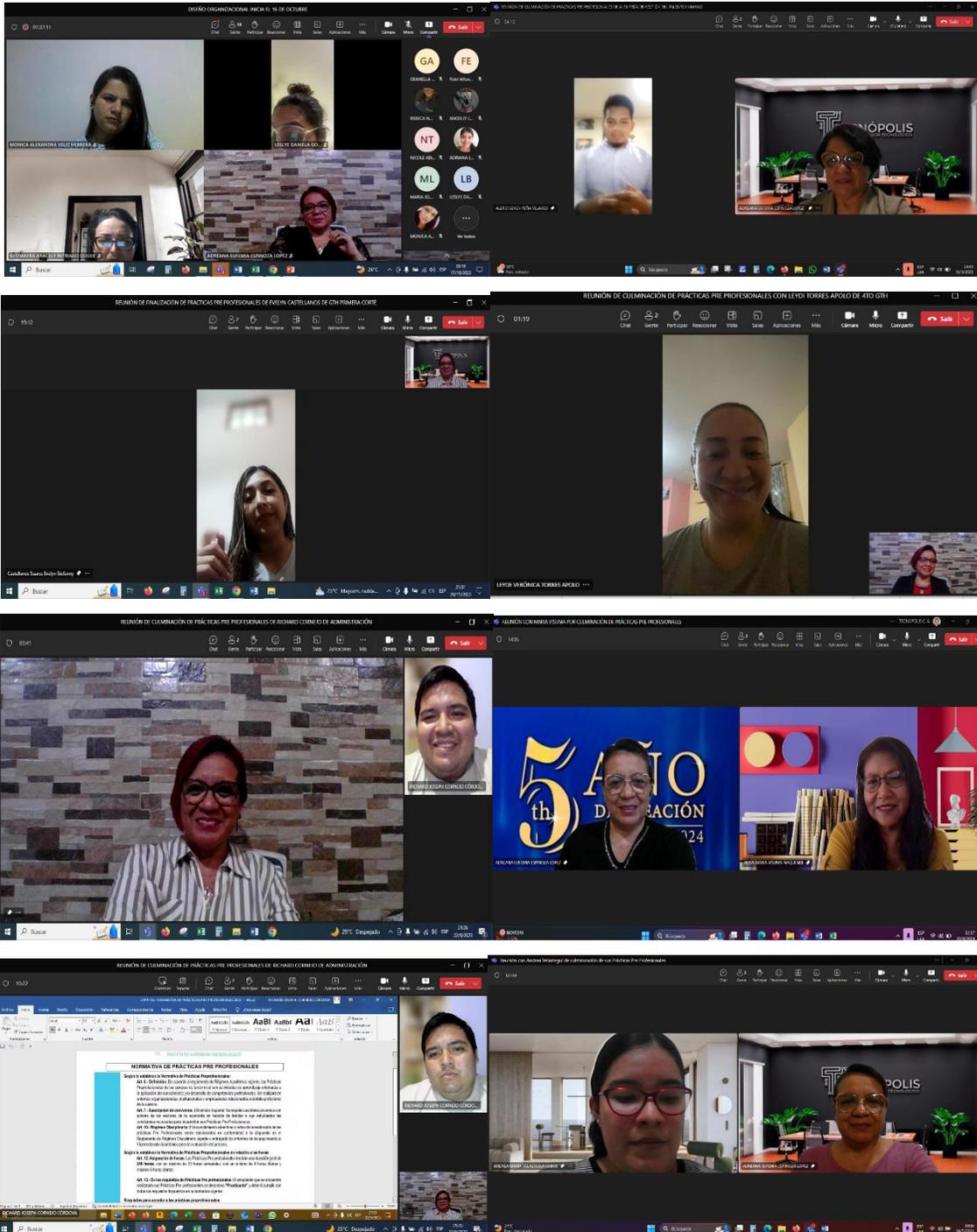
Nombre de Empresa Formadora	Carreras	Fecha de Inscripción	Funciones
		Fecha de Culminación	
			6. Potenciar el asesoramiento mutuo en todos los aspectos que tengan relación con la carrera de Marketing para el éxito de las prácticas Pre Profesionales, siendo estos los principales medios para contribuir con la vida institucional y lograr estándares de calidad.
Consejo Gubernativos de los Bienes de la Arquidiócesis de Guayaquil	Carrera Tecnología en Superior en Gestión del Talento Humano, modalidad en línea.	Fecha de suscripción: 08 de agosto de 2022.	1. Elaborar y presentar propuestas en función a las herramientas de soporte al TH.
		Fecha de culminación:	2. Identificar y analizar los factores que influyen en el comportamiento de recurso humano.
		Por confirmar	3. Aplicar conocimientos de psicología organizacional para la óptima gestión del talento humano.
			4. Adaptar y modificar la estructura organizacional de la empresa en base a las demandas y tendencias del mercado laboral actual.
			5. Crear, evaluar y utilizar herramientas para medir la carga de trabajo de los trabajadores de la empresa en consecuencia de la búsqueda de carga justa de trabajo para cada cargo.

Nombre de Empresa Formadora	Carreras	Fecha de Inscripción	Funciones
		Fecha de Culminación	
			6. Potenciar el asesoramiento mutuo en todos los aspectos que tengan relación con la carrera de Gestión del Talento Humano, para el éxito de las prácticas Pre Profesionales, siendo estos los principales medios para contribuir con la vida institucional y lograr estándares de calidad.

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Prácticas Preprofesionales 2024.

ANEXOS DE LA COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Evidencia de la socialización de los procesos de prácticas preprofesionales



Evidencia de documentos enviados y presentados a los estudiantes en la socialización de los procesos de prácticas preprofesionales efectuado el día 28 de octubre del 2024

SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES 2024 OCTUBRE 28

Certifi...L..pdf | Historial...L..pdf | Certifi...L..pdf | Oficio de ...L..pdf | SOCIALI...28 | SOCIALI...28 | ISTT_PPP...2024.pdf | ISTT_PP...TICAS.docx | OISTT...LABORAL.docx | SOCIALI...28.pdf

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES TECNÓPOLIS

Para: antonio850@hotmail.com; Rosagela Barrea <maribarrera00515@gmail.com>; keyla baque@gmail.com; vivianazala@gmail.com; mauricio2010@gmail.com; guerreroyuly03@gmail.com; vertogarde1990@gmail.com; liza no tiabel58@gmail.com; y 67 más

CC: @COORDINACIÓN ACADÉMICA; @VICERRECTORADO TECNÓPOLIS; @RECTORADO TECNÓPOLIS; @WILSON RAUL MOLINA DEL RIO

ISTT_PPP_008_NORMATIVA DE PRÁ... 82 KB | ISTT_PPP_001_SOLICITUD PARA OFI... 167 KB | OISTT_PPP_001_PROCEDIMIENTO Y ... 126 KB | SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA D... 1 MB

4 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en Onedrive - TECNÓPOLIS.C.A. Descargar todo

Estimados estudiantes de las carreras de Gestión del Talento Humano, Administración y Marketing de 3ero. y 4to. nivel de estudios, reciban un saludos muy especial de parte del área de Prácticas Pre Profesionales.

Atendiendo a sus consultas luego de recibir la observación de parte de Coordinación Académica de la importancia de realizar sus prácticas pre profesionales con tiempo porque este programa es uno de los varios **requisitos** que deben cumplir **para** poder ingresar a la Unidad de Integración Curricular (Titulación).

Adjunto lo siguiente:

1. Un archivo PDF de la socialización del programa de Prácticas Pre Profesionales.
2. El formato de la solicitud en Word de inicio de sus prácticas.
3. La Normativa que deben seguir **para** poder iniciar sus prácticas.
4. **Para los estudiantes que requieran hacer el proceso de Homologación de Experiencia Laboral, adjunto las solicitud y los requisitos a cumplir para este proceso.**

Cordialmente,

Coordinación de Prácticas Pre Profesionales
Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis



Cualquier consulta al correo: practicapp@tecnopolis.edu.ec

E
V
A
L
U
A
C
I
Ó
N

A
C
R
E
D
I
T
A
C
I
Ó
N



9.7. Coordinación de Evaluación y Acreditación.

Actividades Realizadas en el año 2024.

1. Durante el año 2024, llevo a cabo la revisión del cumplimiento de las actividades del plan operativo anual 2023, una de las distintas coordinaciones del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Este informe juega un rol muy importante ya que nos permite evaluar el desempeño y la eficacia y eficiencia de cada una de las áreas del instituto en mención, y basada en la ejecución de las actividades planificadas, actividad que nos permite realizar mejoras y ajustes para los próximos periodos académicos. Además, se la socialización del informe del Cumplimiento de las actividades del Plan Operativo anual 2023, misma que tuvo la participación de todo el personal académico, administrativo, y autoridades del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis.
2. Nos complace informar que hemos llevado a cabo el desarrollo del Plan Operativo Anual correspondiente al año 2024, en estrecha colaboración con los coordinadores de las diferentes unidades académicas y administrativas de nuestra organización. Este plan es un documento importante que nos guiará en la planificación y ejecución de las actividades. Más tarde, se llevó a cabo una socialización con el personal encargado/responsable.
3. Durante el Período fiscal del año 2023, el Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis llevó a cabo el proceso de Rendición de Cuenta, el cual implicó la colaboración y participación activa de las coordinaciones académicas y administrativas. En este proceso se entregaron las actividades correspondientes al Período fiscal del año en cuestión. Asimismo, se realizó la socialización del Informe preliminar de la Rendición de Cuenta, donde se presentaron los resultados preliminares y se discutieron los avances y desafíos a futuro.
4. Se ha llevado a cabo una actualización del manual de funciones para diversos puestos en el Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Los cargos que han sido objeto de esta actualización incluyen la Secretaría General, el Coordinador de Carrera, el Coordinador de Admisiones, el Coordinador de Bienestar Estudiantil, el Coordinador de Titulación y el Coordinador de Investigación e Innovación. Con

esta actualización, esperamos que las responsabilidades y funciones de estos puestos estén más claras y definidas, lo que ayudará a mejorar la eficiencia y efectividad de nuestras operaciones en general.

5. Se ha llevado a término la actualización del reglamento de Prácticas Preprofesionales y Pasantías del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis, trabajando en estrecha colaboración con la Coordinadora de Prácticas Preprofesionales. Con esta actualización, se busca asegurar que el reglamento esté actualizado y sea más efectivo, para brindar una guía clara a nuestros estudiantes en la realización de sus prácticas preprofesionales y pasantías. La colaboración de la Coordinadora de Prácticas Preprofesionales ha sido fundamental para garantizar que el reglamento se adapte adecuadamente a las necesidades de nuestros estudiantes y del Instituto en general.
6. Se han elaborado el Reglamento de Acción Afirmativa, el Reglamento de Planificación Estratégica y Operativa, el Reglamento de Relaciones Interinstitucionales y la actualización del Reglamento de Estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Estos documentos son fundamentales para el buen funcionamiento del Instituto y para garantizar que todas las actividades se lleven a cabo de manera ética, transparente y efectiva.
7. Mediante reuniones de trabajo con las diferentes unidades académicas y administrativas de la Institución, se realizó la socialización de los criterios de del Modelo de Evaluación Externa 2024 con fines de acreditación para los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos.



Anexos

Rendición de Cuentas 2021.



Socialización del proceso de autoevaluación



9.8. Coordinación de Titulación.

Actividades Realizadas.

1. En el ciclo II correspondiente a diciembre 2024 - febrero 2025, se inició la elaboración del cronograma de actividades correspondientes al Período previo al inicio del proceso de matriculación en la Unidad de Integración Curricular, en el marco del calendario académico institucional para el Período 2024-2025.
2. Se realizó y publicó el listado de tutores del proceso de titulación por líneas de investigación.
3. Se realizó la recepción de solicitudes de matrículas con la opción de trabajo de titulación /integración curricular adjuntando propuesta de trabajo de titulación.

4. Se procedió a la recepción de las solicitudes de matrícula con la opción examen complejo.
5. El cronograma de actividades del proceso de titulación ha sido revisado y aprobado por el Vicerrectorado Académico, así como por la Coordinación Académica y de Titulación.

N°	CARRERA	ESTUDIANTES GRADUADOS 2024	
1	GTH	AYALA DESIDERIO	ANGEL RICARDO
2	GTH	CONTRERAS MORA	JUAN CARLOS
3	GTH	LEON MORAN	GABRIEL EDUARDO
4	GTH	MIRANDA	CASSANDRA GRETEÑ
5	GTH	REYES BARREZUETA	FIGURELLA ANAHI
6	GTH	VELASTEGUI COBOS	ANDREA MARÍA
7	GTH	VINUEZA ROCA	EVELYN JOHANNA
8	GTH	VILLACÍS ÁLVAREZ	GÉNESIS NATHALY
9	GTH	VERA SÁENZ	SHIRLEY ESTEFANY
10	GTH	ZAMBRANO HIDALGO	JENIFFER KASANDRA
11	ADM	ALVARADO GÓMEZ	SANDRA LORENA
12	ADM	CABASCANGO INLAGO	JEFFERSON STEVEN
13	ADM	CARRANZA CUNALEMA	ALEX FERNANDO
14	ADM	CARRILLO INTRIAGO	VICTOR EDUARDO
15	ADM	CORNEJO CORDOVA	RICHARD JOSEPH
16	ADM	FALCONÍ CARDONA	LUPE MARIANA
17	ADM	GARCÍA SANCHÉZ	JHON JAIRO
18	ADM	MACÍAS RENDÓN	MELANIE JAVIERA
19	MKT	CHACON VITERI	ALEXIS ADRIAN
20	MKT	GENTLE ESPINOZA	FABRIZIO WLADIMIR
21	MKT	ROBLES LARGO	MAGDALENA DE JESÚS
22	MKT	VERDEZOTO VERA	SAULO ALBERTO
23	MKT	YEPEZ YANES	JUAN CARLOS

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Titulación 2024.

9.9. COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA.

Actividades realizadas en el año 2024.

1. Se llevó a cabo el proceso de certificación por competencias a profesionales. La certificación por perfil le permite reconocer formalmente los conocimientos, habilidades y competencias adquiridos por un profesional en su campo laboral. Esta certificación es cada vez más importante para los profesionales, ya que les permite diferenciarse en un mercado laboral cada vez más competitivo y mejorar su empleabilidad. Además, la certificación por perfil también contribuye al desarrollo de la calidad de los servicios que ofrecen los profesionales a la sociedad. A continuación, se presenta un resumen de las personas certificadas en el año 2024 por el Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis.



Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Educación Continua 2024.

2. Se llevó a cabo el proceso de capacitación continua de Inteligencia Artificial y la capacitación de actualización tributaria. La capacitación continua es esencial para el crecimiento personal y profesional, ya que nos permite adquirir nuevos conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para desarrollarnos en el mundo laboral en constante cambio y evolución. A continuación, se presenta un

resumen de las capacitaciones que se ejecutaron en el año 2024 por el Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis.

Capacitación Continua

N°	CURSO DE CAPACITACIÓN	N° PERSONAS
1	CURSO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL DIRIGIDO A DOCENTES	18
2	CURSO DE ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA	16
TOTAL		34

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Educación Continua 2024

CURSO DE CAPACITACIÓN CONTINUA "CURSO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL DIRIGIDO A DOCENTES"



Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Educación Continua 2024

CURSO DE CAPACITACIÓN CONTINUA "CURSO DE ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA"



Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Educación Continua 2025

10. Organización

Actividad en el año 2024.

Se llevó a cabo un completo inventario de todos los bienes y equipos del instituto, con el fin de tener un registro detallado y actualizado de los mismos. Además, se implementó un programa de mantenimiento integral que abarcó tanto los bienes muebles como inmuebles, equipos de cómputo y laboratorio. El objetivo principal de estas acciones fue asegurar que todas las instalaciones se mantengan en óptimas condiciones y preservar su funcionalidad a lo largo plazo. Con estas medidas, buscamos garantizar un entorno propicio para el desarrollo de nuestras actividades académicas y administrativas, así como maximizar la vida útil de nuestros activos

Anexos. Diferentes Áreas del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis.



SALONES DE CLASES.



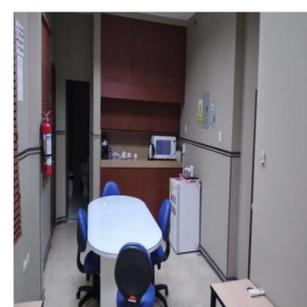
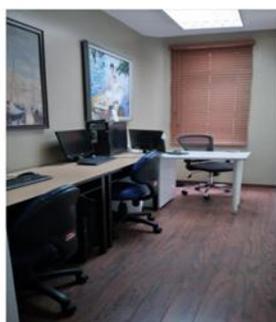
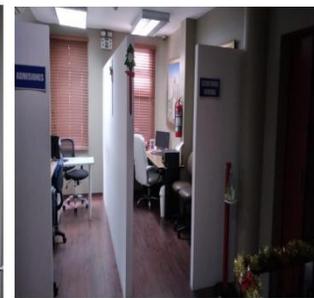
LABORATORIO.



BIBLIOTECA



ÁREAS ADMINISTRATIVAS



SALA DE MAESTROS

Fuente: Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis. Coordinación de Facturación/ Administración 2024.

Oferta Académica en el año 2024 en las redes sociales del Instituto.



11. Metas Institucionales para el año 2024.

Para el año 2024, el Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis se ha establecido metas ambiciosas y estratégicas que nos permitirán seguir avanzando hacia la excelencia académica y el fortalecimiento de los pilares de nuestra institución.

A continuación, se presentan algunas de nuestras metas institucionales de este periodo de las cuales se desglosan en diferentes puntos:

- **Calidad Educativa:** Continuar ofreciendo un nivel académico avanzado, cumpliendo con la metodología, y mejorando la calidad de los programas académico-implementados que tienen un enfoque hacia la actualización de contenidos.
Consolidar modelos educativos que permitan tener obtener innovación y flexibilidad la cual permita ampliar la oferta de programas y experiencias formativas.
- **Investigación y Desarrollo:** Promover la difusión de información de los docentes y estudiantes mediante las herramientas necesarias, conocimiento y el apoyo requerido para llevar a cabo investigaciones y sea a través de financiamiento o acceso a bibliotecas etc, incentivando la participación en proyectos de investigación interdisciplinarios y la presentación en conferencias nacionales e internacionales.
Brindar formación continua a los docentes en el uso efectivo de tecnologías educativas para fortalecer el desarrollo de proyectos de investigación.
- **Infraestructura y Tecnología:** Mejorar nuestras instalaciones físicas y tecnológicas ofreciendo espacios con tecnología moderna y equipos especializados para obtener mejores resultados en cuanto a la investigación y desarrollo además de implementar soluciones de virtualización aumentando la eficiencia y flexibilidad de recursos académicos mediante un informático.
Aumentar la capacidad de almacenamiento asegurando la disponibilidad de recursos para docentes y estudiantes.
- **Vinculación con la Sociedad:** Aumentar el índice de convenios empresariales fortaleciendo la integración de este con la comunidad, incluyendo convenios de colaboración, proyectos de emprendimiento y prácticas profesionales, con ello se busca incrementar las alianzas estratégicas con diferentes organizaciones públicas o privadas que brinden oportunidades laborales y sociales permitiendo la formación del desarrollo ético y profesional de nuestros estudiantes egresados de las diferentes carreras.
- **Titulación:** Tenemos un enfoque direccionado en el desarrollo continuo del perfeccionamiento los procesos y procedimientos que se llevan a cabo en la Unidad de

integración Curricular, el objetivo es buscar la acreditación y certificación de los programas de estudios académicos por parte de los entes establecidos.

Asegurar una integración efectiva de los contenidos y enfoques pedagógicos en todos los programas académicos con el compromiso de facilitar una titulación exitosa de los futuros profesionales, de cada carrera impartida en el Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis.

- Evaluación y Acreditación: Revisar y actualizar la información y asegurarse que toda la documentación necesaria se encuentre actualizada y en su debido orden para la evaluación. Aplicar diferentes herramientas que permitan obtener información referente a actualización de documentación y mejorar los procesos de evaluación docente interna en la unidad académica y administrativa del Tecnológico.

Mantener la acreditación y certificación ya obtenida.

Las metas propuestas anteriormente muestran nuestro compromiso con la mejora continua de la calidad educacional, aplicando innovación aplicada con inteligencia artificial, asegurando el éxito profesional de nuestros estudiantes.

Trabajaremos constantemente para obtener el cumplimiento de nuestros objetivos planteados, ya con el único propósito de cumplir con las expectativas de nuestra comunidad educativa.

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS

rectorado@tecnopolis.edu.ec

secretaria.general@tecnopolis.edu.ec

+593991149071